

# IMHOWEB

## Biens

### DOSSIER D'INTERFACE XML

VERSION 2.00 du format

Version	Date de version	Motif de la mise à jour	Rédacteur
1.0	05/07/2021	Première version – Duplication depuis format V1	Catherine CLAVIER
		Ajout/modification de données : - Correction nom balise bien-rpls (au lieu de bien-epls)	Catherine CLAVIER
		Suppression des balises inutilisées : - prog-responsable - prog-reservataire - bien-priv - bien-interlocuteur - bien-acquisition - bien-classqrt - bien-domaine - bien-usage - bien-nblits - bien-eau-chaude-charge - bien-eau-froide-charge - bien-ascenseur-charge - bien-chauffage-charge	Catherine CLAVIER
		Ajout/modification de données balise 'adresse' - Batiment - Escalier - Code étage - Numéro appartement	Catherine CLAVIER

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ADR-librue : ajout contrôle</li> <li>- Coordonnées GPS : latitude et longitude</li> </ul>	
		<p>Ajout de données balise 'infos' :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- % et motif dérogation</li> <li>- type de loyer</li> <li>- classe et valeur diagnostic performance énergétique</li> <li>- classe et valeur diagnostic gaz à effet de serre</li> <li>- logement BBC</li> <li>- numéro de convention APL</li> <li>- date de conventionnement APL</li> <li>- niveau d'adaptation</li> <li>- nature d'affectation</li> <li>- bien en colocation</li> </ul>	Marie-Claude LELIEVRE Catherine CLAVIER
		<p>Ajout de données balise 'vacance' :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- date relocation</li> <li>- motif vacance</li> <li>- bien gelé en recherche demandeur</li> <li>- date début travaux</li> <li>- date fin travaux</li> <li>- chargé de clientèle en charge de recherche demandeur</li> <li>- désignataire</li> <li>- date fin désignation</li> </ul>	Marie-Claude LELIEVRE
		<p>Ajout de la balise 'chambre'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- référence chambre</li> <li>- surface</li> <li>- disponible</li> <li>- date de disponibilité</li> <li>- % loyer / loyer total de relocation</li> <li>- Montant loyer / loyer de relocation</li> </ul>	Catherine CLAVIER
	25/10/2021	Remise de la balise <bien-etage> qui est toujours d'actualité.	Jordane VIGNOLAS
	01/2022	Figeage version applicable en 9.5(.70) Dépôt APP pour version 9.5(.70)	AC LERAY
2.0	02/02/2023	Figeage version applicable et dépôt APP de la version en 9.7 (PatchFévrier)	AC LERAY
	16/04/2023	Modification de la balise adr-etage dans adresse	Nicolas BROCHARD
3.0	23/11/2023	Figeage version applicable et dépôt APP de la version en 10.2	AC. LERAY
3.1	05/02/2024	Balise bien-numero-convention : passe de 30 à 50 caractères	Catherine CLAVIER
3.2	27/08/2024	<a href="#">Ajout Balise bien-motif-hors-flux</a>	<a href="#">Marik WESOLUCH</a>

## SOMMAIRE

INTRODUCTION .....	4
PRINCIPE D'ÉCHANGE DES BIENS .....	5
Le patrimoine envoyé.....	5
Valeurs de correspondance.....	5
ASPECTS TECHNIQUES .....	8
Nom de fichier en entrée .....	8
Rapport d'intégration .....	8
Format du fichier.....	8
DESCRIPTION DES BALISES DU FICHIER .....	10
Balise <u>biens</u> .....	11
Balise <u>entete</u> .....	12
Balise <u>bien</u> .....	13
Balise <u>bien-identification</u> .....	14
Balise <u>prog-infos</u> .....	15
Balise <u>adresse</u> .....	17
Balise <u>bien-infos</u> .....	19
Balise <u>bien-correspondant</u> .....	22
Balise <u>bien-budget</u> .....	23
Balise <u>bien-complement</u> .....	24
Balise <u>bien-chambre</u> .....	25
Balise <u>bien-vacant</u> .....	26
Balise <u>bien-supprime</u> .....	28
Balise <u>bien-sortant</u> .....	29
ANNEXES DES ERREURS .....	30

## INTRODUCTION

Ce dossier a pour objet de décrire le contenu du fichier de type XML d'échange d'informations sur les biens d'une application (ex : gestion locative) vers l'application Imhoweb.

A ce document, il est nécessaire d'ajouter le document des spécificités propres à votre site qui indique :

- les valeurs de certaines données selon le paramétrage défini dans votre site,
- les informations forcées à obligatoire pour votre site.

Ces informations sont disponibles auprès de votre administrateur client.

Les modifications apportées depuis la version précédente sont en **couleur**.

## PRINCIPE D'ÉCHANGE DES BIENS

Les bailleurs ont le choix d'envoyer uniquement les biens disponibles ou tout le patrimoine, c'est la balise <bien-disponible> de la balise <bien-vacant> qui détermine si le bien est libre ou non.

### **Le patrimoine envoyé**

Lors d'une phase de démarrage, l'ensemble du patrimoine est envoyé en une seule fois.

Lorsque l'application est démarrée, cet échange permet d'envoyer, de façon régulière :

- les nouveaux biens (et programmes si besoin),
- la mise à jour du patrimoine (ex : modification des loyers),
- les biens supprimés du parc social: le bien sera indiqué « supprimé » dans l'application mais restera au niveau d'Imhoweb,
- les biens qui changent d'état (passage d'un bien vacant à non vacant, non disponible à disponible et vice-versa).

Un fichier peut contenir du patrimoine présent sur plusieurs départements. Les départements doivent être connus du site Imhoweb associé.

Si un bien est en erreur, il reste dans une zone tampon visible par l'administrateur qui peut le modifier pour l'intégrer dans le module des biens sans renvoyer le fichier.

**ATTENTION**, si un bien en erreur est renvoyé par interface, les informations reçues auparavant sont alors supprimées pour ne garder que celles nouvellement reçues.

**Nb :** Il est parfois difficile pour certains logiciels de gestion locative de savoir si le bien a été mis à jour en dehors du changement d'état. Pour éviter de tester les zones susceptibles d'être modifiées de façon unitaire, le traitement de mise à jour du patrimoine peut se réaliser en renvoyant tout le fichier patrimoine 1 à 2 fois par an .

**Attention :** Le choix d'envoyer tout ou une partie du patrimoine appartient à chaque bailleur. Cependant, **le traitement de mise à jour de tout le patrimoine peut s'avérer très long**. Nous conseillons donc vivement de n'envoyer tout le fichier patrimoine qu'une à deux fois par an. Dans le cas où le bailleur envoie systématiquement l'ensemble du patrimoine, Sigma se permettra de traiter que les biens vacants certains jours si le traitement global est trop long. Le bailleur en sera averti.

Quand une demande est satisfaite, c'est à dire que le demandeur entre dans les lieux, Imhoweb positionne automatiquement le bien « non disponible » dans l'application Imhoweb, il n'y a pas besoin d'envoyer la balise d'indisponibilité.

### **Valeurs de correspondance**

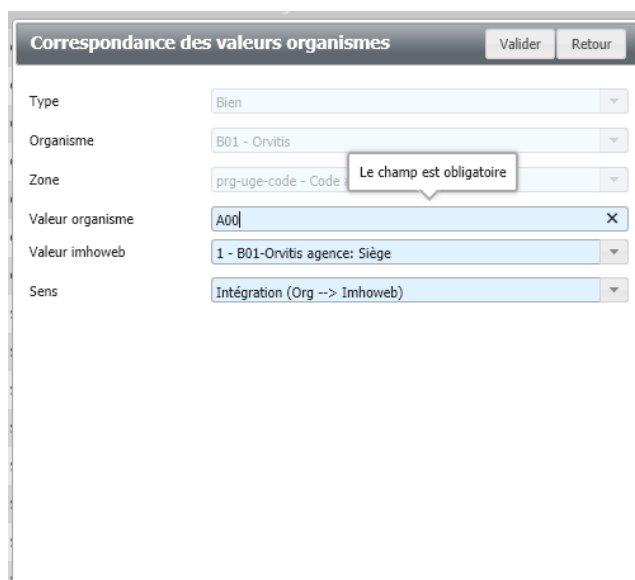
Il est possible d'envoyer vos propres valeurs si vous saisissez la correspondance entre les deux systèmes au niveau de l'application Imhoweb.

Accès Menu Gestion > Portail des paramètres : Généralité / « Correspondance valeur organisme / Imhoweb »



Les critères de recherche permettent de retrouver une correspondance dans la liste affichée dans la partie droite de l'écran. Pour les correspondances avec le GUSIM002, sélectionner le type « Bien ».

Vous pouvez créer une nouvelle correspondance en cliquant sur le bouton « Nouveau » ou consulter une correspondance existante en double cliquant sur la correspondance souhaitée.



Il vous suffit alors de renseigner les informations

- Type : Pour le GUSIM002, sélectionner le type « Bien »
- Organisme : Sélectionner l'organisme concerné par la correspondance
- Zone : Sélectionner la zone concernée par la correspondance
- Valeur organisme : Valeur dans le système avec lequel imhoweb s'interface
- Valeur Imhoweb : valeur dans l'application imhoweb
- Sens : 3 sens possibles :
  - Intégration : L'information vient du système interfacé vers imhoweb
  - Extraction : L'information part d' Imhoweb vers le système interfacé
  - Intégration/Extraction

Le bouton « Valider » permet d'enregistrer les modifications ou la création de la correspondance.

Le bouton « retour » permet un retour à la liste des correspondances SANS enregistrer les informations saisies (ou modifiées).

**Zone "bien-qrt - Code quartier commune du bien"**

Lors de l'affichage des « valeurs imhoweb » dans la liste déroulante pour la zone « bien-qrt - Code quartier commune du bien », le système peut charger jusqu'à plus de 2000 lignes dans cette liste déroulante.

Afin de limiter le nombre d'enregistrement affichés dans cette liste, L'utilisateur doit, pour cette zone uniquement, renseigner le département et la commune des quartiers recherchés.  
La liste déroulante affiche alors uniquement les quartiers de la commune saisie.

Correspondance des valeurs organismes	
Type	Bien
Organisme	B01 - Orvitis
Zone	bien-qrt - Code quartier commune du bien
Valeur organisme	
Département	
Commune	
Valeur imhoweb	
Sens	

## ASPECTS TECHNIQUES

Les échanges se font par FTP ou SFTP. Chaque organisme a un compte (S)FTP (nom machine, + nom organisme + mot de passe) sur le serveur Imhoweb pour pouvoir déposer les différents fichiers.

Chaque organisme transmet selon ses besoins un fichier d'échange conforme au format XML détaillé ci-après.

Ce fichier est transféré sur le site (S)FTP IMHOWEB, dans le répertoire personnel de cet organisme. Toutes les nuits, un traitement automatique est lancé sur le serveur.

Un rapport d'intégration permet de connaître le résultat, ce rapport est

- envoyé par mail à l'organisme s'il fournit une adresse e-mail dans le fichier XML
- le rapport est aussi disponible dans le répertoire (S)FTP.

En ce qui concerne les erreurs décelées, elles sont de différents types. En voici quelques uns :

- la valeur doit être obligatoire
- valeur inexistante
- correspondance inexistante.

### **Nom de fichier en entrée**

Le fichier à intégrer porte le nom XXXNNNNNOOOOOOOObi.xml (ex : 013113930000001bi.xml), avec :

- XXX comme code département principal du site (ex : 049),
- NNNNN comme code service de l'organisme (ex : référence nationale) (ex : 11393)
- OOOOOOOO comme numéro d'ordre

Le département principal est celui présent dans votre identifiant de compte utilisateur pour le transfert (S)FTP. Ex : 67 pour la base Alsace, 86 pour la base Afipade, 44 pour la base Loire Atlantique....

### **Rapport d'intégration**

Le rapport d'intégration porte le même nom que le fichier en entrée avec en extension .log. En annexe quelques exemples d'erreur.

### **Format du fichier**

Le fichier à intégrer est sous le format XML.

Le fichier est généré avec le jeu de caractères ISO-8859-1.

**Le fichier ne doit pas dépasser 10 000 biens.** Il est nécessaire de créer un autre fichier dans le cas où le bailleur a besoin d'envoyer plus de 10 000 biens.

Les balises détaillées ci-après doivent donc être respectées ainsi que leur ordre. Toute balise inconnue rejettera entièrement le fichier.

Le format général prend en compte l'ensemble des balises utilisées dans les différents principes. Ceci permet aux différents prestataires de ne maintenir qu'un seul format d'échange, c'est à dire que certaines informations ne servent que dans un des principes, mais peuvent être indiquées dans les autres, Sigma ne tiendra pas compte de ces informations.



Ce type de format permet une grande souplesse en terme d'évolution : une balise pourra être rajoutée par Sigma pour satisfaire la demande d'un client sans que les autres clients soient impactés.

Si une information n'est pas connue côté gestion locative, la balise ne doit pas être indiquée dans le format. Ce fonctionnement permet de gérer des données directement dans Imhoweb si besoin (ex : codification rivoli).

Les balises facultatives ne doivent pas être générées si le contenu est vide. En effet, tout balise présente dans le fichier déclenche les contrôles relatifs au contenu de la balise.

## DESCRIPTION DES BALISES DU FICHIER

La balise « bien-identification » indique la définition de l'entité qui est, dans notre cas, un logement.

Nb : l'identification du bien est importante car elle vous permettra, à tout moment, de faire le lien avec votre logiciel de gestion locative.

Nb : dans différents cas, une valeur par défaut est indiquée afin d'éviter d'écrire des balises qui ont toujours la même valeur pour l'organisme qui envoie (ex : Code département organisme propriétaire du programme (prg-dpt-proprio): Si cette information n'est pas renseignée, c'est le département du bailleur). Cela signifie que la valeur par défaut est utilisée si la balise n'est pas présente dans le fichier ou si son contenu est vide.

### Description des attributs d'une balise

#### - TYP : Type du champ

N(n) : numérique dont la longueur est précisée par le chiffre n

N(n.n) : décimaux : décimal avec en séparateur le point.

A(n) : alphanumérique dont la longueur est précisée par le chiffre n

JJ/MM/AAAA : date, au format jour/mois/année

#### - OBL : Obligatoire

Indique si le champ est systématiquement renseigné.

#### - VAL : Valeur

Précise le format de la donnée ou le domaine de valeur lorsque celui-ci est figé.

Vous pouvez utiliser vos propres valeurs, il est alors nécessaire de saisir, dans Imhoweb, la correspondance avec la valeur Imhoweb. Seuls les cas 1 -> 1 ou n -> 1 sont gérés.

La longueur des zones correspondant à une liste exhaustive est assez large pour permettre de recevoir la codification de gestion locative (ex : le type financement sur Imhoweb se définit sur 3 car maximum alors que dans le format d'échange, il peut être de 10 caractères maximum, la table de correspondance saisie dans Imhoweb permettra de connaître la valeur associée sur 3 caractères).

Le code organisme du nom du fichier permet de retrouver ces correspondances au sein de la base Imhoweb

Dans le cas où une correspondance peut être faite, la colonne contient « Correspondance possible »

Attention, les majuscules/minuscules sont à respecter au niveau des valeurs.

De plus, les caractères spécifiques comme ' « / ... sont parfois impossibles dans le cas de zones codifiées.

ATTENTION aux caractères > et < contenus dans les zones : le symbole < est à remplacer par { et le symbole > est à remplacer par }.

## **Balise biens**

### **Description :**

C'est la balise « racine ».

### **Nombre : 1**

### **Arborescence :**

```

<biens>
  <entete>      [1]
  <bien>        [0..n]
</biens>
  
```

### **Composition de la balise :**

RUBRIQUES	LIBELLE	TYP	OBL	VAL
<b>BALISE DEBUT</b>			Oui	<b>&lt;biens&gt;</b>
<b>BALISE entete</b>			Oui	
<b>BALISE bien</b>			Non	
<b>BALISE FIN</b>			Oui	<b>&lt;/biens&gt;</b>

## **Balise entete**

### **Description :**

Elle sert à donner des informations générales sur le fichier .

### **Nombre : 1**

### **Arborescence :**

<entete>

</entete>

### **Composition de la balise :**

RUBRIQUES	LIBELLE	TYP	OBL	VAL
<b>BALISE DEBUT</b>			Oui	<entete>
date	Date de création du fichier	jj/mm/aaaa	Oui	
nom-service	Nom du service, (ex : référence nationale)	A(5)	Oui	
nombre-biens	Nombre de biens	N(6)	Oui	
type-traitement	Type de traitement (ex : tout le patrimoine, biens disponibles seulement)	A(2)	Oui	« P » traitement standard « S » pour Sémitarbes (permet de consolider les budgets par bien). Valeur utilisée seulement par Sigma Toute autre valeur que P et S : traitement standard
adr-mail-log	Liste des adresses email qui doivent recevoir le log suite à intégration. Les différentes adresses doivent être séparées par un point virgule. Si cette liste n'est pas renseignée, c'est la liste déjà indiquée à Sigma pour les bailleurs ayant déjà utilisés ce FE avant mars 2007	A(500)	Non	
<b>BALISE FIN</b>			Oui	</entete>

## **Balise bien**

### **Description :**

Elle contient toutes les informations d'un bien.

### **Nombre : 0 à n**

### **Arborescence :**

<bien>	
<bien-identification>	[1]
<prog-infos>	[0..1]
<bien-infos>	[0..1]
<bien-vacant>	[0..n]
<bien-supprime>	[0..1]
<bien-sortant>	[0..1]
</bien>	

### **Composition de la balise :**

RUBRIQUES	LIBELLE	TYP	OBL	VAL
<b>BALISE DEBUT</b>			Oui	<bien>
<b>BALISE bien-identification</b>			Oui	
<b>BALISE prog-infos</b>			Non	
<b>BALISE bien-infos</b>			Non	
<b>BALISE bien-vacant</b>			Non	
<b>BALISE bien-supprime</b>			Non	
<b>BALISE bien-sortant</b>			Non	
<b>BALISE FIN</b>			Oui	</bien>

## **Balise bien-identification**

### **Description :**

Elle permet d'identifier un bien de façon unique.

### **Nombre : 1**

### **Arborescence :**

<bien-identification>  
</bien-identification>

### **Composition de la balise :**

RUBRIQUES	LIBELLE	TYP	OBL	VAL
<b>BALISE DEBUT</b>			Oui	<bien-identification>
bien-dpt	Département organisme gérant le bien. Dans le cas où le gérant est présent dans différents départements, ce code indique le département du site associé (même département que le nom du fichier).	A(3)	Oui	
bien-organisme	Code organisme gérant le bien	A(10)	Oui	Correspondance possible
bien-programme	Code programme Si la définition du programme n'est pas fournie avec le bien, celui-ci doit impérativement exister dans Imhoweb.	A(10)	Oui	
bien-code	Code du logement Nb : une restriction peut parfois être faite au niveau de la longueur de la zone, ceci est à vérifier dans les spécificités clients.	A(20)	Oui	
bien-rpls	Référence nationale RPLS, NB : 10 caractères maximum, il est autorisé d'en mettre moins dans le fichier. Cependant à l'intégration, il sera mis autant de 0 que nécessaire avant la référence envoyée pour arriver à 10 caractères.	A(10)	Non	
<b>BALISE FIN</b>			Oui	</bien-identification>

## **Balise prog-infos**

### **Description :**

Elle contient les informations du programme.

### **Nombre : 0 ou 1**

### **Arborescence :**

```

<prog-infos>
  <prog-adresse>
</prog-infos>
[0..1]
    
```

### **Composition de la balise :**

RUBRIQUES	LIBELLE	TYP	OBL	VAL
<b>BALISE DEBUT</b>			Oui	<prog-infos>
prg-uge-code	Code agence (unité de gestion) de l'organisme gérant le bien Si cette information n'est pas renseignée, c'est la première agence de l'organisme qui est indiquée	A(10)	Non	Correspondance possible
prg-dpt-proprio	Code département organisme propriétaire du programme Si cette information n'est pas renseignée, c'est le département du bailleur	A(3)	Non	
prg-org-proprio	Code organisme propriétaire du programme Si cette information n'est pas renseignée, c'est l'organisme du bailleur	A(10)	Non	Correspondance possible
prg-lib	Libellé du programme	A(30)	Oui	
prg-etat	Code état du programme Si cette information n'est pas renseignée, le programme est dit - 'Livré' si au moins un bien du programme est en service, - 'arrêté' si tous les biens du programme sont sortis du parc social - 'en cours » si aucun bien du programme n'est en service - 'en projet' : en projet de construction Aucun test de cohérence n'est fait avec l'état des biens connus dans Imhoweb)	A(10)	Non	Correspondance possible .
prg-nb-batiment	Nombre de bâtiments du programme	N(3)	Non	
<b>BALISE prog-adresse</b>	Si cette balise n'est pas renseignée, c'est l'adresse du premier bien associé au programme		Non	<b>de type adresse</b>
<b>BALISE FIN</b>			Oui	</prog-infos>

La notion de programme est obligatoire dans Imhoweb. Or, ce n'est pas le cas dans la gestion locative.

Donc, pour limiter cette notion, plusieurs informations sont demandées au niveau du bien, Imhoweb se chargera de les ramener au niveau programme selon ses besoins.



## **Balise adresse**

### **Description :**

Elle contient les informations relatives à une adresse.

### **Nombre : 1**

### **Arborescence :**

<adresse>  
</adresse>

### **Composition de la balise :**

RUBRIQUES	LIBELLE	TYP	OBL	VAL
<b>BALISE DEBUT</b>			Oui	<adresse>
adr-batiment	Bâtiment	A(4)	Non	Nécessaire si indicateurs de peuplement gérés Pas de correspondance
adr-escalier	Escalier	A(4)	Non	Nécessaire si indicateurs de peuplement gérés Pas de correspondance
adr-etage	Etage du logement	A(4)	Non	Pas de correspondance
adr-appartement	Numéro d'appartement	A(4)	Non	
adr-no-rue	Numéro rue	A(4)	Non	
adr-btq	Précision (Bis, Ter, Qua, Qui ou B, T, Q...) Ne doit pas contenir le type de voie	A(3)	Non	
adr-librue	Libellé rue	A(38)	Non	Le libellé de rue est obligatoire pour l'adresse du bien, facultative pour les autres types d'adresse Il ne doit pas commencer par un numéro de rue et ne doit pas contenir de mention bis, ter, qua, qui
adr-libcomp1	Complément 1	A(38)	Non	
adr-libcomp2	Complément 2	A(38)	Non	
adr-lieudit	Lieu-dit	A(38)	Non	
adr-cp	Code postal	A(5)	Oui	
adr-ville	Commune	A(32)	Oui	
adr-code-insee	Code commune insee Attention, cette information est parfois obligatoire selon la balise parente	A(6)	Non	Correspondance possible La liste des valeurs possibles sont identiques aux codes insee de la commune du bien
adr-code-qpv	Code QPV	A(10)	Non	Correspondance possible Cette information est prise en compte seulement pour une adresse bien

bien-latitude	Coordonnées GPS latitude	N(9,6)	Non	Numérique à 9 chiffres, dont 6 Décimales Ex : 48.856614
bien-longitude	Coordonnées GPS longitude	N(9,6)	Non	Numérique à 9 chiffres, dont 6 Décimales Ex : 2.352217
<b>BALISE FIN</b>			Oui	<b>&lt;/adresse&gt;</b>

**Libellé rue**

Cette information désigne la rue sans le numéro et la décomposition.

Le numéro de voie et la décomposition doivent être indiqués dans les balises adr-no-rue et adr-btq afin que les correspondances Fantoir puissent s'effectuer lors de l'intégration dans Imhoweb.

## Balise bien-infos

### Description :

Elle contient les informations décrivant le bien.

### Nombre : 0 ou 1

### Arborescence :

<bien-infos>	
<bien-adresse>	[0..1]
<bien-correspondant>	[0..1]
<bien-budget>	[0..n]
<bien-complement>	[0..n]
<bien-chambre>	[0..n]
</bien-infos>	

### Composition de la balise :

RUBRIQUES	LIBELLE	TYP	OBL	VAL
<b>BALISE DEBUT</b>			Oui	<bien-infos>
bien-nature	Code nature du logement : indique la nature du bien (ex: Appartement avec garage, Appartement avec parking, Appartement handicapé.)	A(10)	Oui	Correspondance possible
bien-type-zone	Type zone du programme : information indiquée au niveau bien car elle peut être différente pour deux biens appartenant au même programme	A(10)	Oui	Correspondance possible
bien-type	Type de logement (ex: T1, T2, ...)	A(10)	Oui	Correspondance possible
bien-surcor	Surface corrigée (appliquée), en m2	N(5.2)	Non	
bien-etage	Code étage du logement	A(10)	Non	Correspondance possible
bien-surhab	Surface habitable, en m2	N(5.2)	Oui	
bien-suruti	Surface utile, en m2	N(5.2)	Non	N'est plus utilisé
bien-indci	Code individuel/collectif : indique si le bien est en collectif (appartement), individuel (maison)	A(10)	Oui	Correspondance possible
bien-ascenseur	Ascenseur : indique si pour le bien il y a présence ou non d'un ascenseur Si cette information n'est pas renseignée ou la balise est absente, le bien est considéré sans ascenseur	A(10)	Non	Correspondance possible 0 → Non 1 → Oui
bien-handicape	Accès handicapé : indique si le demandeur souhaite un accès handicapé	A(10)	Non	Correspondance possible 0 → Non 1 → Oui (fauteuil roulant)
bien-accessibilite-senior	Code accessibilité sénior	A(5)	Non	Correspondance possible
bien-niveau-adaptation	Code niveau d'adaptation handicap	A(10)	Non	Correspondance possible

bien-type-loyer	Type de loyer	A(10)	Non	Spécifique Rennes Métropole Correspondance possible
bien-nature-affectation	Nature d'affectation du logement	A(10)	Non	Correspondance possible
bien-neuf	Indique si le bien est neuf. Nb : cette information peut faire redondance avec l'information de première mise en location dans certains cas mais elle permet de faire la différence entre un logement neuf et un logement rénové non encore mis en location Si cette information n'est pas renseignée ou la balise est absente, le bien est considéré non neuf	A(10)	Non	Correspondance possible 0 → Non 1 → Oui
bien-bbc	Indique si le batiment est bbc	A(10)	Non	Correspondance possible 0 → Non 1 → Oui Balise absente → Non renseigné
<b>BALISE bien-adresse</b>			Oui	<b>de type adresse attention le code insee adresse est obligatoire</b>
bien-qrt	Code quartier de la commune	A(10)	Oui	Correspondance possible Si code Fantoir renseigné dans la balise bien-decoupage, le quartier intégré sera celui associé au Fantoir
bien-decoupage	Code découpage du bien (code fantoir) Nb : le nombre de valeurs étant important, la correspondance n'est pas gérée	A(10)	Non	
bien-gar-code	Code du module garage	A(10)	Non	
bien-gar-type	Type du module garage (ex : box, ouvert, ...)	A(10)	Non	Correspondance possible
bien-jar-code	Code du module jardin	A(10)	Non	
bien-jar-type	Type du module jardin (ex : jardin, jardin avec abri, ...)	A(10)	Non	Correspondance possible
bien-finan-actuel	Code du financement actuel du bien (ex :PLA, PLI,PLS, PC Locatif, PALULOS, ...)	A(10)	Non	Correspondance possible
bien-finan-origine	Code du financement d'origine du bien (ex :PLA, PLI,PLS, PC Locatif, PALULOS, ...)	A(10)	Non	Correspondance possible
bien-derogation	%de dérogation	N(3)	Non	Ne doit pas être supérieur à 100
bien-derogation-motif	Code motif de dérogation	A(10)	Non	Correspondance possible

bien-convention	Bien donnant droit à l'APL si cette information est renseignée (ex : PLA, avant travaux, après travaux) Si cette information n'est pas renseignée ou la balise est absente, le bien a comme aide 'allocation Logement'	A(10)	Non	Correspondance possible AL → Allocations logements APL → APL
bien-numero-convention	Numéro de convention APL	A(50)	Non	
bien-date-convention	Date de conventionnement APL	jj/mm/aaaa	Non	
bien-reservataire	Code réservataire	A(10)	Non	Correspondance possible
bien-etage-max	Nombre d'étages maximum	N(3)	Non	
bien-chauffage-type	Type de chauffage (ex : gaz collectif, gaz individuel, sol, fuel collectif, ...) Nb : dans le cas où la gestion locative traite l'information chauffage en 2 codifications distinctes (individuel/collectif puis le mode de chauffage (gaz, charbon, fuel,...), il suffit d'envoyer la concaténation des deux codifications pour revenir à une seule codification dont la correspondance sera saisie dans Imhoweb	A(10)	Non	Correspondance possible
bien-date-premloc	Date de première mise en location Si cette date n'est pas renseignée, le bien ne peut qu'être neuf	jj/mm/aaaa	Non	
bien-date-finloc	Date de fin de mise en location	jj/mm/aaaa	Non	
bien-datmes	Date de mise en service Nb : elle permet aussi de déterminer la date de livraison du programme associé au bien en prenant la date de mise en service la plus ancienne parmi la liste des biens du programme	jj/mm/aaaa	Non	
bien-classe-dpe	Classification Diagnostic de Performance Energétique	A(1)	Non	Valeurs autorisées : de A à G
bien-valeur-dpe	Valeur DPE	N(3)	Non	
bien-classe-ges	Classification Gaz à Effet de Serre	A(1)	Non	Valeurs autorisées : de A à G
bien-valeur-ges	Valeur GES	N(3)	Non	
bien-colocation	Bien loué à la chambre	N(1)	Non	Valeurs autorisées : 0 pour Non (par défaut), 1 pour Oui
<b>Bien-motif-hors-flux</b>	<b>Code motif hors flux</b>	<b>A(10)</b>	<b>Non</b>	<b>Correspondance possible</b>
<b>BALISE bien-correspondant</b>			Non	
<b>BALISE bien-budget</b>			Non	
<b>BALISE bien-complement</b>			Non	
<b>BALISE bien-chambre</b>			Non	
<b>BALISE FIN</b>			Oui	</bien-infos>

## **Balise bien-correspondant**

### **Description :**

Elle contient les informations sur le correspondant local (ex : concierge, ...).

**Nombre :** 0 ou 1

### **Arborescence :**

```

<bien-correspondant>
  <cor-adresse>
</bien-correspondant>
    
```

[0..1]

### **Composition de la balise :**

RUBRIQUES	LIBELLE	TYP	OBL	VAL
<b>BALISE DEBUT</b>			Oui	<b>&lt;bien-correspondant&gt;</b>
cor-type	Type du correspondant local (ex :gérant, correspondant de site, gardien)	A(10)	Non	Correspondance possible
cor-nom	Nom du correspondant local	A(40)	Non	
cor-tel	Téléphone du correspondant local	A(20)	Non	
<b>BALISE cor-adresse</b>			Non	<b>de type adresse</b>
<b>BALISE FIN</b>			Oui	<b>&lt;/bien-correspondant&gt;</b>

## **Balise bien-budget**

### **Description :**

Elle permet de définir toutes les informations financières du bien.

**Tous les montants de budgets sont supprimés lors de la réception de la première balise liée au budget.**

**Nombre : 0 à n**

### **Arborescence :**

<bien-budget>  
</bien-budget>

### **Composition de la balise :**

RUBRIQUES	LIBELLE	TYP	OBL	VAL
<b>BALISE DEBUT</b>			Oui	<bien-budget>
bien-budget-code	Type de caractéristique budgétaire (ex : loyer, loyer de relocation, ...)	A(10)	Oui	Correspondance possible
bien-budget-montant	Montant, peut être à 0	N(8.2)	Oui	
<b>BALISE FIN</b>			Oui	</bien-budget>

## **Balise bien-complement**

### **Description :**

Elle permet de définir toutes les informations complémentaires au bien

**Toutes les informations de complément sont supprimées lors de la réception de la première balise liée au complément.**

**Nombre :** 0 à n

### **Arborescence :**

<bien-complement>  
</bien-complement>

### **Composition de la balise :**

RUBRIQUES	LIBELLE	TYP	OBL	VAL
<b>BALISE DEBUT</b>			Oui	<bien-complement>
bien-comp-code	Code complément (ex : eau chaude dans provisions, ...)	A(10)	Oui	Correspondance possible
bien-comp-val	Valeur	N(1)	Non	0 → Non 1 → Oui
bien-comp-obs	Observations	A(50)	Non	
<b>BALISE FIN</b>			Oui	</bien-complement>



## **Balise bien-chambre**

### **Description :**

Elle permet de définir toutes les chambres d'un bien en colocation

**Nombre :** 0 à n

### **Arborescence :**

<bien-chambre>  
</bien-chambre>

### **Composition de la balise :**

RUBRIQUES	LIBELLE	TYP	OBL	VAL
<b>BALISE DEBUT</b>			Oui	<bien-chambre>
bien-chambre-referance	Référence de la chambre	A(10)	Oui	Référence libre sans correspondance
bien-chambre-surface	Surface en m2	N(5,2)	Non	
bien-chambre-disponible	Chambre disponible O/N	A(3)	Oui	OUI/NON
bien-chambre-datedispo	Date de disponibilité	jj/mm/aaaa	Non	Doit être renseignée si chambre disponible
bien-chambre-partloyer	% loyer de la chambre / loyer total	N(5,2)	Non	Soit en %, soit en montant
bien-chambre-montant loyer	Montant loyer de la chambre / loyer total	N(7,2)	Non	Soit en %, soit en montant
<b>BALISE FIN</b>			Oui	</bien-chambre>

Seul le loyer de la chambre est demandé : toutes les autres caractéristiques budgétaires sont calculées au prorata du loyer de la chambre par rapport au bien.

## **Balise bien-vacant**

### **Description :**

Elle contient les informations liées à la vacance du bien.

Lors de la réception d'une attribution sur le logement, le bien est automatiquement dit « occupé » par Imhoweb. Si la balise n'est pas envoyée, l'état du bien ne sera pas modifié.

**Nombre :** 0 à n

### **Arborescence :**

<bien-vacant>  
</bien-vacant>

### **Composition de la balise :**

RUBRIQUES	LIBELLE	TYP	OBL	VAL
<b>BALISE DEBUT</b>			Oui	<bien-vacant>
bien-date-vacance	Bien vacant à partir de cette date	jj/mm/aaaa	Non	N'est plus utilisé
bien-disponible	Bien disponible Cette balise permet de renseigner la case «En libération » dans Imhoweb	A(3)	Oui	OUI/NON  Si dans cette balise, la valeur est à OUI alors le bien sera mis à l'état libre. Si la valeur est à NON alors le bien sera mis à l'état bloqué..
bien-date-dispo	Date disponibilité - Obligatoire si la balise bien-disponible est à OUI. - Facultative si la balise bien-disponible est à NON Cette balise permet de renseigner le champ « Disponible le » dans Imhoweb	jj/mm/aaaa	Non	
bien-date-relocation	Date de relocation	jj/mm/aaaa	Non	
bien-cand-gestionnaire	Code du gestionnaire de candidat habilité à rechercher le demandeur pour un logement en libération	A(3)	Non	Particularité Rennes Métropole
bien-gestionnaire	Code du gestionnaire habilité à faire une proposition de logement. Peut être renseigné seulement si le bien est disponible	A(3)	Non	Particularité Rennes Métropole
bien-designataire	Code du désignataire pour le logement. Peut être renseigné seulement si le bien est disponible dans le cadre de la gestion en flux	A(10)	Non	Correspondance possible

bien-date-finesignation	Date fin de désignation pour recherche de candidat. Peut être renseigné seulement si le bien est disponible dans le cadre de la gestion en flux et seulement si bien-designataire renseigné	jj/mm/aaaa	Non	
bien-mot-indispo	A renseigner si le bien n'est pas disponible (ex : vacance totale, vacance commerciale, vacance technique)	A(10)	Non	N'est plus utilisé Cette balise est spécifique logement privé
bien-motdispo	Code motif de disponibilité	A(10)	Non	
bien-gele	Bien gelé	N(1)	Non	0 → Non 1 → Oui
bien-mot-vacance	Code motif de vacance	A(5)	Non	Correspondance possible
bien-debut-travaux	Date début travaux	jj/mm/aaaa	Non	
bien-fin-travaux	Date fin travaux	jj/mm/aaaa	Non	
bien-charge-clientele	Chargé clientèle en charge de rechercher des demandeurs	A(10)	Non	Affectation automatique au chargé d'activité sur le bien
<b>BALISE FIN</b>			Oui	</bien-vacant>

## **Balise bien-supprime**

### **Description :**

Elle contient les informations liées à la sortie d'un bien du parc social.

### **Nombre : 0 ou 1**

### **Arborescence :**

<bien-supprime>  
</bien-supprime>

### **Composition de la balise :**

RUBRIQUES	LIBELLE	TYP	OBL	VAL
<b>BALISE DEBUT</b>			Oui	<bien-supprime>
bien-date-sortie	Date à laquelle le bien ne fait plus par du parc locatif social	jj/mm/aaaa	Oui	
bien-mot-sortie	Motif de sortie du bien Ex : logement vendu, logement démolé, logement changé d'usage	A(10)	Non	Correspondance possible
<b>BALISE FIN</b>			Oui	</bien-supprime>

Nb : dans le cas où un bien a été envoyé comme supprimé alors que ce n'était pas le cas, le fait de renvoyer les informations du bien (balise bien-Infos) sans la balise de suppression permet d'annuler la sortie du parc social

La balise <bien-supprime> décoche la case à cocher "en libération" dans l'écran des biens. Il ne faut donc pas l'envoyer quand c'est une mise à jour autre que sa suppression.

## Balise bien-sortant

### Description :

Elle contient les informations sur le locataire sortant.

Pour garder un minimum de cohérence, des tests doivent être réalisés au niveau des dates d'entrée et de sortie :

- la date d'entrée dans les lieux ne doit pas être comprise dans un intervalle d'un autre sortant (ex : le dernier sortant est entrée le 01/01/2006 et est sorti le 30/07/2006, la date d'entrée des lieux doit être <= 01/01/2006 ou >= 30/07/3006.
- la date de sortie ne doit pas être supérieure à la date d'entrée des lieux du nouveau locataire.
- les informations reçues annulent et remplacent les informations existantes dans Imhoweb, le rapprochement est fait à partir de la date d'entrée dans les lieux seulement.

**Nombre :** 0 ou 1

### Arborescence :

```
<bien-sortant>
  < sor-adresse> [0..1]
</bien-sortant>
```

### Composition de la balise :

RUBRIQUES	LIBELLE	TYP	OBL	VAL
<b>BALISE DEBUT</b>			Oui	<b>&lt;bien-sortant&gt;</b>
sor-date-entree	Date à laquelle le locataire sortant est entré dans son logement	jj/mm/aaaa	Oui	
sor-date-sortie	Date à laquelle le locataire sortant est sorti de son logement	jj/mm/aaaa	Oui	
sor-sitfam	Situation familiale (ex : mariée, célibataire, ...)	A(10)	Oui	Correspondance possible
sor-motdep	Motif de départ	A(10)	Oui	Correspondance possible
sor-slonou	Nouveau statut d'occupation	A(10)	Oui	Correspondance possible
sor-occact	Activité de l'occupant principal	A(10)	Oui	Correspondance possible
sor-nom	Nom de l'occupant principal	A(40)	Non	
sor-prenom	Prénom de l'occupant principal	A(40)	Non	
<b>BALISE sor-adresse</b>	C'est l'adresse où va habiter le locataire sortant.		Non	<b>de type adresse le code insee est obligatoire si la commune sur le département du site</b>
<b>BALISE FIN</b>			Oui	<b>&lt;/bien-sortant&gt;</b>

## ANNEXES DES ERREURS

Lorsque le fichier n'est pas correct par rapport à la structure, le log indique des erreurs en anglais. En voici quelques unes :

- Invalid content starting with element : cela signifie qu'une balise obligatoire est absente à ce niveau