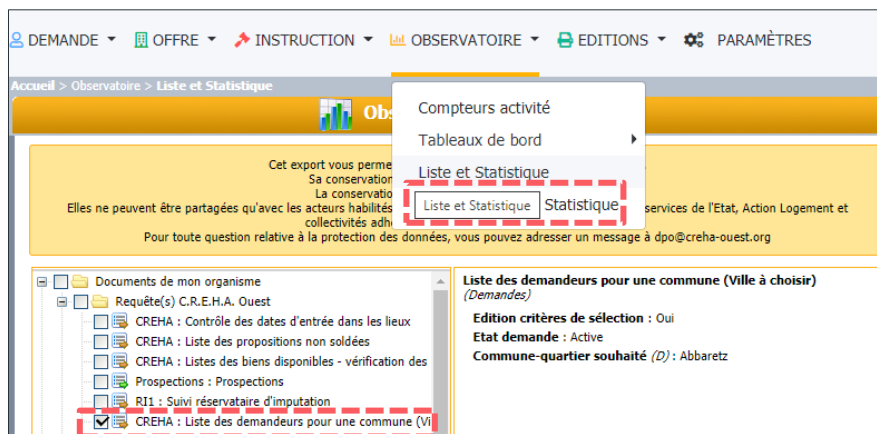


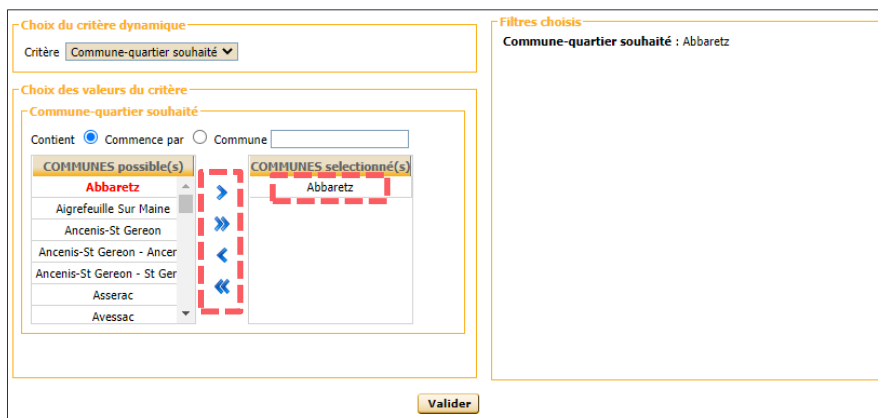


Guide : Extraction de la liste de demandeur pour la commune, en choix 1, 2 ou 3

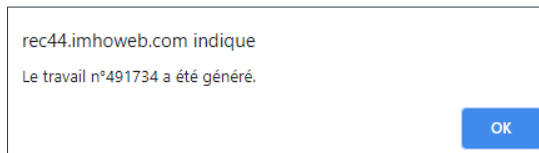
- Aller dans le module **Observatoire / Liste et Statistique**
- Cocher la case « **CREHA : Liste des demandeurs pour une commune** » dans le dossier « **Requête(s) CREHA Ouest** »



- En bas de l'écran, sélectionner « **Action / Exécuter** ». Une nouvelle fenêtre s'ouvre.
- **Supprimer la commune par défaut** dans la colonne de droite, et y **mettre la commune souhaitée**. Il est nécessaire d'utiliser les flèches bleues.
- Cliquer ensuite sur « **Valider** » en bas.



- Une fenêtre de validation s'ouvre. Cliquer sur **OK**.



- Après avoir cliqué à gauche sur le bouton « **résultat** », vous obtenez la liste des documents extraits.

- Il est nécessaire d'attendre que l'état soit à « terminé »

Type	Domaine	N°	Titre	Etat	Créé le	Exécuté le	Carto
Demands	491734	Liste des demandeurs pour une com...	En cours d'exécution	22/04/2021 14:29:43	22/04/2021 14:29:43		<input checked="" type="checkbox"/>

Type	Domaine	N°	Titre	Etat	Créé le	Exécuté le	Carto
Demands	491734	Liste des demandeurs pour une com...	Terminé	22/04/2021 14:29:43	22/04/2021 14:29:43		<input checked="" type="checkbox"/>

- Double-cliquer sur le document. Une fenêtre s'ouvre avec le résultat. Il est possible d'effectuer une extraction au format Excel en cliquant sur le bouton **Tableur** en haut de la fenêtre.