



CREHA OUEST

Solutions numériques partagées pour le logement social

Présentation version 10.5

Les évolutions

Novembre 2024





Sommaire

1. Mise en œuvre et prérequis
2. Evolutions gestion en flux
3. Autres évolutions





#01

Mise en œuvre et prérequis

01. Mise en œuvre et prérequis

Bretagne et Pays de la Loire



01. Mise en œuvre et prérequis

Rappel prérequis techniques :

→ A **chaque mise à jour de version**, il convient de **supprimer les fichiers temporaires** du navigateur

Procédure disponible sur la page des prérequis (rubrique Purge de l'historique du navigateur) : pour y accéder, **cliquer ici**

→ L'accès aux **bases recettes** est disponible en permanence.



01. Mise en œuvre et prérequis - Rappels

Procédure d'assistance partenaires

Elle est disponible sur la page de connexion et sur la page d'accueil de l'application.
Pour un traitement optimal, il est important de respecter la procédure décrite.

Procédure d'assistance demandeurs

Le demandeur doit compléter le formulaire à disposition sur le site de saisie en ligne disponible dans la rubrique « Des questions »

Liste des comptes utilisateurs

Vous disposez via le menu Editions / Extraction utilisateurs de la possibilité d'éditer la liste de vos comptes utilisateurs et de faire le point sur les comptes (désactivation) et sur la complétude des données (mails et téléphones).

Support de présentation

Il sera mis à disposition sur la base de connaissance (<https://creha-ouest.helpscoutdocs.com/>) et dans l'espace adhérent du site du CREHA OUEST (<https://www.creha-ouest.org/espace-adherents/connexion>)



#02

Evolutions



02. Evolutions Gestion en Flux

Conventions :

- **Possibilité d'intégrer les propositions refusées avec visite avant CAL** : Elle prend en considération le paramètre d'intégration des propositions refusées avec visite avant CAL. Ce nouveau paramètre est présent dans le formulaire et dans la liste des conventions. Ainsi, seront comptabilisées les propositions refusées avec visite avant CAL dans les différents tableaux de restitution des objectifs de convention.

Intégration propositions refusées avec visite

avant CAL

- **Affichage du mode de gestion** : Désormais, dans les écrans de liste des conventions et de transfert de logement au désignataire, est paramétré l'affichage d'une colonne « Mode de gestion » combinant : Le flux ou le stock ET Le direct ou délégué
L'utilisateur pourra retrouver les combinaisons suivantes : Flux/direct ou Flux/ délégué ou Stock/direct ou Stock/délégué

Gestion des conventions

Exporter la liste

Année	Dept	Désignataire	Convention	Assiette	Objectif annuel	Mode de décompte des objectifs	Mode de gestion	Délai réponse zone détendue	...
<input type="checkbox"/>				>	>				
<input type="checkbox"/>	2024	44	Etat - Prioritaire-44	Etat - Public Prioritaire	677	203	Entrée dans les lieu	Flux / Délégué	
<input type="checkbox"/>	2024	44	Nantes Métropole	EPCI Nantes Métropole	440	88	Entrée dans les lieu	Flux / Délégué	



02. Evolutions Gestion en Flux

Patrimoine :

- **Ajout de l'information du motif hors flux dans le fichier GUSIM002** : afin de permettre la correspondance avec les logiciels de gestion locative, le critère motif « Hors flux » a été ajouté dans le fichier GUSIM002. Sigma a informé les éditeurs de gestion locative le 6 novembre dernier. Vous pouvez retrouver le descriptif de l'interface en cliquant sur ce [lien](#).
- **Ajout de la modification d'une date de fin de désignation** : Lors d'une désignation ou d'une délégation, les modifications apportées sur la date de fin seront tracées dans l'historique du bien et l'historique du transfert. Un nouvel évènement est créé.

[Accueil](#) > [Tableau de bord chargé clientèle](#) > [Liste des biens](#) > [Transfert aux désignataires](#) > [Historique Transfert aux désignataires](#)

Historique des désignations

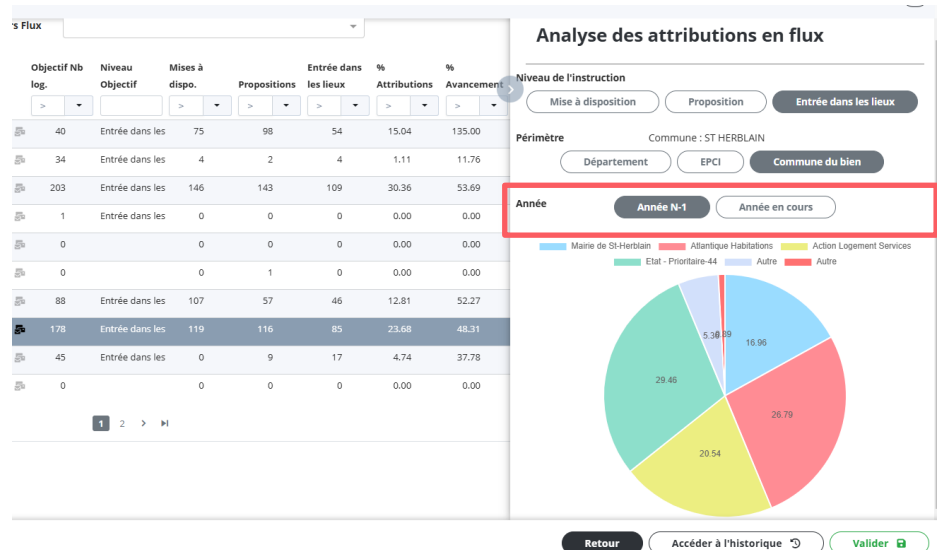
Date préavis ▾	Désignataire ◯	Date début ◯	Date fin ◯	Utilisateur ◯	Hors flux ◯	Annulée ◯	Détail historique ◯
29/12/2021	Action Logement Services	20/11/2024	06/12/2024	CREHAB10 Admin			▼
Date ▾	Utilisateur ◯	Type ◯	Description ◯				
20/11/2024 15:13:47	CREHAB10 Admin	Transfert au désignataire	Modification Désignataire : Action Logement Services - Début : 20/11/2024 - Fin : ancienne valeur : 30/11/2024, nouvelle valeur : 06/12/2024				
20/11/2024 15:13:31	CREHAB10 Admin	Transfert au désignataire	Désignataire : Action Logement Services - Début : 20/11/2024 - Fin : 30/11/2024				
1 Total							



02. Evolutions Gestion en Flux

Instruction :













- **Informez le bailleur propriétaire depuis le transfert au désignataire :** Il est désormais possible d'informer le bailleur propriétaire (s'il est différent du bailleur gérant) par courrier depuis la liste des biens ou depuis le transfert au désignataire. Un courrier avec l'adresse de l'organisme pourra être édité.
- **Transfert aux désignataires : ajout du filtre N-1 sur le graphique d'analyse des attributions :** le graphique affiche par défaut les attributions de l'année en cours. Dorénavant, il est possible de consulter les attributions de l'année N-1.



02. Evolutions Gestion en Flux

Instruction :

- **Annulation du transfert au désignataire** : depuis l'écran de transfert, il est maintenant possible d'annuler une désignation notamment dans le cadre d'une erreur de saisie préalable
Lorsque le transfert au désignataire est couplé avec une délégation, lors d'une annulation de transfert au désignataire, le transfert au délégataire est automatiquement annulé.
L'évènement de suppression apparaîtra dans l'historique des désignations et dans l'historique du bien.
Les évènements de suppression sont historisés mais pas les évènements de création ou de modification du transfert qui a été annulé.

<input checked="" type="checkbox"/>		Action Logement Services 	20/11/2024 	06/12/2024 	
<input type="checkbox"/>		ALS - Requalification 	jj/mm/aaaa 	jj/mm/aaaa 	
<input type="checkbox"/>		ALPAF	jj/mm/aaaa 	jj/mm/aaaa 	

1 Sélectionnés / 16 Total



02. Evolutions Gestion en Flux

Instruction :

- **Ajout d'une colonne pour le nombre de refus après visite avant passage en CAL dans le tableau de transfert au désignataire :** dans le cadre de la modification de paramétrage de la convention pour la prise en considération de la variable « proposition avec visite avant CAL », une colonne a été rajoutée dans le transfert au désignataire pour indiquer le nombre de refus correspondant à cette variable.
- **Ajout de l'accès à l'historique des désignations sur toutes les listes de biens d'imhoweb :** l'historique des désignations est accessible sur toutes les listes des biens : tableaux de bord, recherche demandeurs, tableaux de suivi de conventions qui chainent sur la liste des biens.

[Accueil](#) > [Tableau de bord chargé clientèle](#) > Liste des biens

74 biens sans désignation active dont 18 biens vacants à pr

Prog. ◯	Programme ◯	Bien ◯	Description du bien ◯	Commune ◯	Adresse ◯
1116	RÉSIDENCE BALZANE	010001	Logement simple, T3 - COUERON		74 TER BOULEVARD
1116	RÉSIDENCE BALZANE	010002	Logement simple, T2 - COUERON		74 TER BOULEVARD
1116	RÉSIDENCE BALZANE	010003	Logement simple, T4 - COUERON		74 TER BOULEVARD
1116	RÉSIDENCE BALZANE	010004	Logement simple, T4 - COUERON		74 TER BOULEVARD
1116	RÉSIDENCE BALZANE	010101	Logement simple, T4 - COUERON		74 TER BOULEVARD
1116	RÉSIDENCE BALZANE	010102	Logement simple, T2 - COUERON		74 TER BOULEVARD
1116	RÉSIDENCE BALZANE	010103	Logement simple, T2 - COUERON		74 TER BOULEVARD
1116	RÉSIDENCE BALZANE	010104	Logement simple, T3 - COUERON		74 TER BOULEVARD
1116	RÉSIDENCE BALZANE	010105	Logement simple, T2 - COUERON		74 BOULEVARD DES
1116	RÉSIDENCE BALZANE	010201	Logement simple, T5 - COUERON		74 TER BOULEVARD
1116	RÉSIDENCE BALZANE	010202	Logement simple, T2 - COUERON		74 TER BOULEVARD
1116	RÉSIDENCE BALZANE	010203	Logement simple, T3 - COUERON		74 TER BOULEVARD
1116	RÉSIDENCE BALZANE	020001	Gérer le hors flux		74 BIS BOULEVARD I
1116	RÉSIDENCE BALZANE	020105	Informér la commune		74 BIS BOULEVARD I
1116	RÉSIDENCE BALZANE	020106	Informér le désignataire		74 BIS BOULEVARD I

1 Sélectionnés / 74 Total

1 2

Informér le bailleur propriétaire

Historique des désignations d'un bien

Transférer au(x) désignataire(s) ↗



02. Evolutions Gestion en Flux

Instruction :

- **Ajout dans le volet détails du bien, d'un nouvel onglet dédié aux informations de désignation :** depuis la liste des biens, il est désormais possible d'accéder dans le volet détail du bien, aux désignations en cours depuis la dernière libération du bien. Les désignations actives sont affichées dans cet onglet. Une case à cocher permet de compléter l'affichage avec les désignations clôturées depuis la dernière libération. Ces désignations clôturées s'affichent en complément des désignations actives sous forme de liste.

Les informations suivantes sont répertoriées :

- Nom des désignataires depuis la dernière libération du bien
- Dates de début et fin de désignation
- Mode de gestion (stock ou flux et direct ou délégué)
- Objectif annuel
- Réalisé (en fonction du mode de décompte des objectifs : mise à disposition, propositions, entrée dans les lieux)
- Attribution Public Prioritaire (en %)

Cet onglet s'affiche pour les utilisateurs bailleurs et non-bailleurs. Cependant, les non-bailleurs peuvent consulter uniquement leur propre désignation.

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a breadcrumb trail: "Accueil > Tableau de bord chargé clientèle > Liste des biens". Below it, a heading reads "2 biens en recherche demandeur par les désignataires dont 2 biens vacants / Siège". A table lists two properties:

Prog.	Programme	Bien	Description du bien	Commune	Adresse	Dispo. le	Nb prosp.	Nb CAL	Nb propo.	Désignataire
3	JONCOURS	010110	Logement simple, T3 - :	NANTES	2 RUE JEAN BAPTISTE D	12/09/2024*	0	0	0	Action Logement Servic
1075	LES FLEURS BLANCHES	010001	Logement simple, T3 - :	VALLET	29 RUE EMILE GABORY	09/09/2024*	0	1 / 1	0 / 1	Action Logement Servic

At the bottom of the table, it says "1 Sélectionnés / 2 Total".

On the right, a sidebar titled "Détails du bien" is open, showing the "Désignations en cours" tab. A toggle switch is set to "Clôturées depuis la dernière libération". Below this, a table displays details for an "Action Logement Ser" dated 14/11/2024:

Désignataire	Date début	Date fin	Détail
Action Logement Ser	14/11/2024		
Mode de gestion	Flux / Direct		
Objectif annuel	178		
Réalisé	85		
% Public prio.	36,11		
1 Total			



02. Evolutions Gestion en Flux

Instruction :

- **Modification de l'écran de tableau de pilotage : transfert aux désignataires / affecter l'activité au chargé de commercialisation à chaque étape :** Les actions de transfert aux désignataires et d'affectation d'activité ont été dissociées dans cet écran grâce à la mise en place d'un bouton permettant de sélectionner l'action désirée. Dans le cas de l'action de transfert : chaque colonne du tableau chaîne sur la liste des biens en fonction de chaque chargé de commercialisation. Dans le cas de l'action d'affectation : le responsable pourra affecter un ou plusieurs biens au chargé de commercialisation de son choix quel que soit le niveau d'instruction.

Pilotage de l'activité

Mode de pilotage : Activité à affecter Transfert au désignataire

Dispatch par responsable GL seulement

Agence des chargés de clientèle

Toutes

Chargé ◯	Biens sans désignataire ◯	Rech. demandeur par le bailleur ◯	Rech. demandeur par les désignataires ◯	En attente accord prospection ◯	Inscription en CAL non clôturée ◯	En attente proposition ◯	En attente accord proposition ◯	En attente de signature du bail ◯	Nb. biens disponibles ◯	...
Non affecté	74	0	3	5	25	0	0	0	77	



02. Evolutions Gestion en Flux

Instruction :

- **Totaliser l'ensemble des colonnes** : Pour chaque colonne, l'utilisateur a accès au total des biens. Un lien hypertexte sur chaque valeur chiffrée lui permet d'accéder à la liste des biens.

Pilotage de l'activité Mode de pilotage : Activité à affecter Transfert au désignataire Dispatch par responsable GL seulier

Agence des chargés de clientèle Toutes

Chargé :	Biens sans désignataire :	Rech. demandeur par le bailleur :	Rech. demandeur par les désignataires :	En attente accord prospection :	Inscription en CAL non clôturée :	En attente proposition :	En attente accord proposition :	En attente de signature du bail :	Nb. biens disponibles :	...
Non affecté	235	0	1	7	7	1	1	6	238	
SIGMAB01 Admin1	8	3	9	4	6	0	7	10	20	
REMY Hubert	0	1	2	0	1	0	0	2	3	
HOLLEY Roxane	117	0	2	0	0	0	0	18	119	
REGNIER Jeanne	42	0	0	2	5	0	0	5	42	
RAQUIN Sabrina	46	0	0	0	0	0	0	4	47	
SIGMAB01 Admin2	10	3	11	4	6	0	2	0	25	
GARDEZ Caroline	54	2	1	3	0	0	6	12	57	
MICHELIN Nathalie	5	1	0	1	0	0	0	12	6	
DALLA TORRÉ Jocelyne	50	0	0	2	1	0	0	11	50	
	1267	16	35	33	66	4	58	182	1322	

- Dans le tableau d'affectation de l'activité, est affichée la liste des chargés de clientèle

Activité à affecter
3 biens - Inscription en CAL non clôturée

Nouveau chargé de clientèle / Agence
Choisir un chargé

Valider l'affectation

Taper ici pour filtrer les lignes...

Prog. :	Nom du programme :	Bien :	Chargé de clientèle :	Désignataire :	Commune :	Dispo. le. :	Type logement :	...
<input type="checkbox"/>	0212 VENAREY 60 21 150	1201159	SIGMAB01 Admin2	Orvitis *	VENAREY LES LAUMES	07/07/2021	1 (studio)	
<input type="checkbox"/>	0015 BEAUNE VEROTTES	0501085	SIGMAB01 Admin2	Orvitis	BEAUNE	31/07/2023	2 pièces	
<input type="checkbox"/>	1804 L ISLE SUR SEREIN	9999999	SIGMAB01 Admin2	Orvitis *	L ISLE SUR SEREIN	01/03/2022	3 pièces	

0 Sélectionnés / 3 Total



02. Evolutions Gestion en Flux

Instruction :

- **Modifier le flux et motif hors flux depuis l'écran de décision CAL :** l'utilisateur autorisé peut modifier le motif hors flux depuis l'écran de décision cal (droit profil existant : modification hors flux). Les évènements de modification sont tracés dans l'historique de la demande et du bien.

The screenshot displays the 'Commission CALHC - Séance du 10/06/2024' interface. The top section shows details for an 'Appartement 3 pièces' with a habitable surface of 71.00 m². The 'LOYER' section indicates a total of 455,88 € (350,88 € manual, 105,00 € charges, 0,00 € remises). The 'DÉCISION' section shows 'DÉCISION À PRENDRE' with options for 'ATTRIBUTION', 'NON-ATTRIB.', and 'REJET'. A 'Motif' dropdown is set to 'Hors Flux', and the 'Mensualité hors forfaits' is 455,88 €. A modal window titled 'Modification du motif hors flux' is open, showing a dropdown menu with 'Logement neuf' selected.

RESSOURCES	REVENUS	ANNÉE
Demandeur: 715,20 €	11 900,00 €	2022
Codemandeur: 100,00 €	11 111,00 €	2022
Autres: -		

PLAF.	2022	%	APL EST.	306,74 €
RUC:	6 516 €		RLS:	-
Aut. chg:	-		Résiduel:	149,14 €

1er quartile %RUC/Plafond	1er quartile
	74,97 %

RAV/jour	Lgt proposé	Lgt actuel
14,80 €		9,12 €
Taux d'effort: 18,00 %		50,00 %



02. Evolutions Gestion en Flux

Instruction :

- **Modifier le flux et motif hors flux depuis l'écran de décision CAL :** l'utilisateur autorisé peut modifier le motif hors flux depuis l'écran de décision cal (droit profil existant : modification hors flux). Les évènements de modification sont tracés dans l'historique de la demande et du bien.

The screenshot displays the 'Commission CALHC - Séance du 10/06/2024' interface. It is divided into several sections:

- LOGEMENT:** Appartement 3 pièces, Nature: Logement simple, Réf: 0188/0201092/TALANT ZAC 133, Adresse: 9 RUE PICASSO 21240 TALANT, QPV: Le Belvédère. Surface habitable: 71,00 m², Facilité d'accès: Ascenseur, Etage: 10ème étage et plus, Réservatoire de financement: Type de financement: HLM-O, Eligibilité: APL (Zone 2), 0 % décisions d'attribution QPV du bailleur.
- LOYER:** Manuels: 350,88 €, Charges: 105,00 €, Remise: 0,00 €, TOTAL: 455,88 €. Disponible le: 01/09/2021.
- RESSOURCES:** 815,20 €. Demandeur: 715,20 € (2022), Codemandeur: 100,00 € (2022). Plaf. 2022: 73,12 %, APL est.: 306,74 €, RUC: 6 516 €, RLS: -, Aut. chg: - Résiduel: 149,14 €.
- DÉCISION:** DÉCISION À PRENDRE. Options: ATTRIBUTION, NON-ATTRIB., REJET. Rang: Hors Flux (highlighted in red). Mensualité hors forfaits: 455,88 €.

A modal window titled 'Modification du motif hors flux' is open, showing a dropdown menu with 'Logement Neuf' selected.



02. Evolutions Gestion en Flux

Page accueil (organisme désignataire ou délégataire) :

- **Remplacer « Désignations en cours » par « Logements en attente de candidats »** : connecté en tant que désignataire ou délégataire, depuis la page d'accueil, l'utilisateur peut consulter depuis l'indicateur « Logements en attente de candidats » la liste des biens mis en désignation et/ou délégation auprès de son organisme.



02. Evolutions Gestion en Flux

Observatoire :

- **Extraction des sous objectifs depuis les tableaux de suivi des objectifs de convention** : l'extraction des sous-objectifs enregistrés pour chaque désignataire est désormais disponible dans le fichier d'export de la liste des attributions bailleurs, non-bailleurs et bilan synthétique annuel.
Dans ce fichier d'export, il y a deux classeurs :
 - le premier affiche uniquement le détail des attributions ou mise à disposition.
 - Le second affiche uniquement le détail des sous objectifs par désignataire.Dans ce deuxième classeur, les colonnes du bloc conventions, la colonne avancement du bloc attributions en flux, et le bloc détails des sous-objectifs sont affichés. Il reprend les informations présentes dans le volet de droite pour chaque désignataire (réalisé, objectif, avancement).
Il y a une ligne pour chaque désignataire et type de sous-objectif. L'intérêt est de permettre aux utilisateurs de filtrer le tableau sur les sous-objectifs de son choix.
S'il n'y a pas de sous objectifs de paramétré dans la convention pour les désignations, l'export affiche à minima le « réalisé » pour chaque désignataire.
- **Suivi des conventions** : dans le cadre de la modification de paramétrage de la convention pour la prise en considération de la variable « proposition avec visite avant CAL », une colonne a été rajoutée dans les tableaux de suivi des objectifs de convention pour indiquer le nombre de refus correspondant à cette variable.



#03

Autres évolutions



03. Autres évolutions

Généralités

Taille de logement

Cette évolution consiste à distinguer les typologies de logement utilisées au niveau des demandes de celles utilisées au niveau des biens.

En effet, côté Demande, il est suffisant de s'en tenir aux types de logement prévus par le Cerfa, alors que côté Bien, il peut être nécessaire de mieux qualifier le patrimoine en gérant des typologies plus précises.

L'objectif est également de pouvoir transmettre au SNE les attributions faites sur des T7, T8 ou T9 et plus (actuellement regroupées sur P6P).



03. Autres évolutions

Généralités

Taille de logement

Code	Libellé	Composition en chambre
C	Chambre en colocation	
T1	Studio - 1 pièce	
T1B	T1 bis - 1 pièce	
T2	T2 - 2 pièces	1 chambre
T3	T3 - 2 pièces	1 chambre fermée / 1 chambre ouverte
T3B	T3 - 3 pièces	2 chambres fermées
T4	T4 - 3 pièces	2 chambres fermées / 1 chambre ouverte
T4B	T4 - 4 pièces	3 chambres fermées
T5	T5 - 4 pièces	3 chambres fermées / 1 chambre ouverte
T5B	T5 - 5 pièces	4 chambres fermées
T6	T6 - 6 pièces	5 chambres fermées
T7	T7 - 7 pièces	6 chambres fermées
T8	T8 - 8 pièces	7 chambres fermées
T9	T9 - 9 pièces	8 chambres fermées
T10	T10 - 10 pièces	9 chambres fermées
T11	T11 - 11 pièces	10 chambres fermées

Concernant les biens, voici les typologies envisagées.

Une correspondance pourra être gérée dans Imhoweb.

Nous ferons une communication spécifique aux bailleurs sociaux pour les informer de la date de mise en œuvre de cette nouvelle table.



03. Autres évolutions

Généralités

Commissions autres

Il est désormais possible de gérer des commissions autres que des commissions d'attribution.

L'objectif est de répondre au besoin de partenaires qui organisent d'autres types de commission.

Ces autres commissions peuvent être :

- des pré-CAL à l'échelle de la commune ou de l'EPCI, ou interne bailleur
- la gestion du public prioritaire
- la gestion des mutations inter bailleur
- Les logements non conventionnés
-

En lien avec cette évolution, certains menus, actions, éditions ont été renommés afin de ne pas faire référence uniquement aux CAL.

Le CREHA OUEST organisera un webinaire spécifique sur ce sujet début 2025



03. Autres évolutions

Demande

Gestion des priorités / éligibilités

Une priorité/éligibilité liée à un organisme de nature "Commune" peut être supprimée automatiquement si la commune est supprimée des choix de localisation d'une demande, y compris si la commune fait partie de l'élargissement aux communes élargies.

Instruction

Indicateurs de peuplement

Il est désormais possible d'accéder aux détails des indicateurs de peuplement des biens depuis :

- la liste de prospection
- le formulaire de prospection
- le formulaire de prospection en masse
- le formulaire de proposition
- la liste de proposition



03. Autres évolutions

Observatoire

Cotation

Dans les listes paramétrables, dans les données de résultats dans l'onglet "Logement recherché / cotation EPCI", lorsqu'on sélectionne les colonnes :

- Point de cotation EPCI (choix 1 à 10)
- Détail point de cotation EPCI (choix 1 à 10)
- Total des points de cotations EPCI (choix 1 à 10)

Si la valeur des points de cotation n'est pas renseignée, le résultat de la liste paramétrable indique "NC" en valeur (comme dans la fiche demandeur).

Observatoire

Nouveaux critères

Dans l'observatoire, lors de la création de liste paramétrable, il y a des nouveaux critères sélectionnables relatifs à la modification des demandes :

Dans les filtres de recherche :

- Date de l'évènement de type "modification" de la demande : définition d'un intervalle de temps → date de début et date de fin
- Organisme de modification de la demande : liste prédéfinie avec les organismes ayant les droits de modification sur le département de l'organisme connecté, avec la possibilité de sélectionner une partie ou toute la liste.

Dans les données de résultats :

- Date de modification de la demande
- Heure de modification de la demande
- Organisme de modification de la demande



03. Autres évolutions

Observatoire

Nouveau critère

Dans les statistiques dynamiques, il est désormais possible de sélectionner en données de résultat : la commune du bien.



03. Autres évolutions

Divers

Accès aide en ligne

La page d'aide en ligne d'Imhoweb était accessible sans contrôle d'accès. Son accès a été restreint aux seuls utilisateurs connectés sur Imhoweb.

Divers

Complexité des mots de passe

Afin de respecter les préconisations de la CNIL, la complexité des mots de passe a été augmentée pour tous les utilisateurs (application professionnelle et Grand Public) :

- 12 caractères minimum
- 1 lettre majuscule au moins
- 1 lettre minuscule au moins
- 1 chiffre au moins
- 1 caractère spécial au moins
- différent des 6 derniers mots de passe

Il n'y a pas de changement sur le nombre de tentatives de connexion avant verrouillage, ni sur le nombre de mots de passe antérieurs conservés.

Le changement sera à effectuer par chaque utilisateur au moment du renouvellement de son mot de passe.



03. Autres évolutions

Divers

Message d'erreur

Il est désormais possible de pouvoir copier le texte apparaissant sur un message d'erreur ou d'avertissement. Un seul clic sur le contenu du message permet de copier le texte. La disparition de la tuile erreur ou avertissement s'effectue uniquement suite à un clic sur la croix de fermeture.



Merci pour votre attention



www.creha-ouest.org



<https://fr.linkedin.com/company/creha-ouest>

