



CREHA OUEST

Solutions numériques partagées pour le logement social

Présentation version 10.4

Les évolutions

Juin 2024





Sommaire

1. Mise en œuvre et prérequis
2. Evolutions liées à la GESTION EN FLUX
3. Autres évolutions



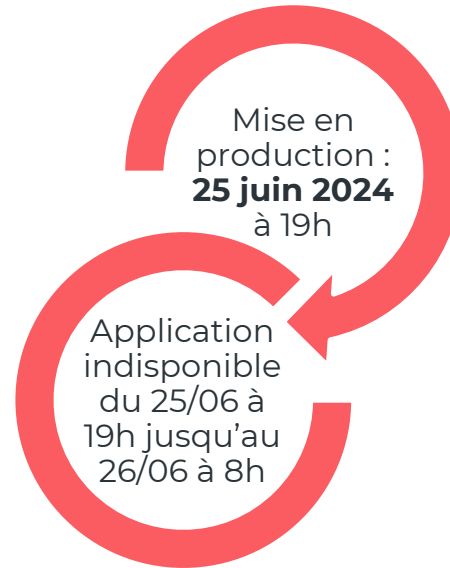


#01

Mise en œuvre et prérequis

01. Mise en œuvre et prérequis

Bretagne et Pays de la Loire



01. Mise en œuvre et prérequis

Rappel prérequis techniques :

→ A **chaque mise à jour de version**, il convient de **supprimer les fichiers temporaires** du navigateur

Procédure disponible sur la page des prérequis (rubrique Purge de l'historique du navigateur) : pour y accéder, **cliquer ici**

→ L'accès aux **bases recettes** est disponible en permanence.



01. Mise en œuvre et prérequis - Rappels

Procédure d'assistance partenaires

Elle est disponible sur la page de connexion et sur la page d'accueil de l'application.
Pour un traitement optimal, il est important de respecter la procédure décrite.

Procédure d'assistance demandeurs

Le demandeur doit compléter le formulaire à disposition sur le site de saisie en ligne disponible dans la rubrique « Des questions »

Liste des comptes utilisateurs

Vous disposez via le menu Editions / Extraction utilisateurs de la possibilité d'éditer la liste de vos comptes utilisateurs et de faire le point sur les comptes (désactivation) et sur la complétude des données (mails et téléphones).

Support de présentation

Il sera mis à disposition sur la base de connaissance (<https://creha-ouest.helpscoutdocs.com/>) et dans l'espace adhérent du site du CREHA OUEST (<https://www.creha-ouest.org/espace-adherents/connexion>)



#02

Evolution Gestion en Flux

(se référer également aux supports de formation pour plus de détails)

02. Evolutions Gestion en Flux

Conventions :

**Possibilité de
dupliquer en masse**

La duplication en masse est désormais autorisée.

The screenshot shows the 'Gestion des conventions' interface. On the left, there is a sidebar with filters for 'Année' (set to 2024), 'Bailleur' (Orvitis), 'Département', and 'Désignataire'. The main area displays a table of conventions with columns for 'Année', 'Dept', 'Désignataire', 'Convention', 'Assiette', 'Objectif annuel en %', 'Objectif annuel', 'Mode de Flux de délégation', 'Détail réponse zone tendue', 'Détail réponse zone dotendue', and 'Détail réponse par défaut'. The table contains several rows, with the first two rows selected. Below the table, there are buttons for 'Nouveau', 'Dupliquer', 'Dupliquer en masse' (highlighted with a red box), 'Modifier', and 'Supprimer'. A total count of '995' is shown at the bottom of the table.

L'utilisateur peut filtrer les conventions sur l'année de son choix.

L'utilisateur peut dupliquer les conventions de son choix.

The screenshot shows a dialog box titled 'Duplication en masse par année'. It has a text input field containing the year '2025' and a green 'valider' button with a checkmark. The background shows the same 'Gestion des conventions' interface as the previous screenshot.

Lors d'une duplication multiple, l'année est l'unique information modifiable.

L'utilisateur doit renseigner une année supérieure à l'année affichée dans la zone de filtre.

02. Evolutions Gestion en Flux

Conventions :

Pourcentage assiette à 2 décimales

Coefficient de pondération

Sous-objectifs

L'affichage est limité à 2 décimales.

Pourcentage de l'assiette

35,55

Coefficient de pondération ⓘ

2,00

La valeur doit être comprise entre 0,00 et 1,00.

L'état d'avancement tiendra compte du coefficient de pondération sur les propositions refusées.

Pour chaque convention, l'utilisateur peut définir des sous-objectifs par :

- Typologie
- Financement
- Territoire géographique en QPV et Hors QPV
- Agence

Délégation instruction Sous-objectifs

Typologie	Financement	Territoire géographique	Agence
Code typologie	Typologie	Pourcentage	Objectif annuel
C	Chambre en colocation	Pourcentage	Objectif ann
T1	1 (studio)	9	40
T2	2 pièces	Pourcentage	Objectif ann
T3	3 pièces	Pourcentage	Objectif ann
T4	4 pièces	Pourcentage	Objectif ann
T5	5 pièces	Pourcentage	Objectif ann
T6	6 pièces et +	Pourcentage	Objectif ann
X	Non prévu	Pourcentage	Objectif ann

8 Total

Plusieurs sous objectifs peuvent être renseignés dans une convention.

02. Evolutions Gestion en Flux

Suivi / reporting :
Filtres de recherche (gauche)

Convention

Patrimoine

Géographie

The screenshot displays a web interface for managing conventions. On the left, a sidebar contains filter sections: 'CONVENTION' (with radio buttons for 'Attributions' and 'Mises à disposition'), 'Année' (set to 2024), 'Bailleur propriétaire' (set to Orvitis), 'Filière', 'Nature', and 'Mode convention'. Below these are sections for 'PATRIMOINE' and 'GÉOGRAPHIE'. At the bottom of the sidebar are 'Réinitialiser' and 'Appliquer' buttons. The main content area shows the title 'Suivi des conventions - Analyse des attributions' and 'Année 2024 en cours'. A table titled 'Conventions' lists various entries with columns for 'Dép.', 'Libellé', 'Convention', 'Objectif annuel nb', 'Objectif annuel %', 'Mode gestion', and 'Niveau objectif'. The table contains 14 rows of data.

Dép.	Libellé	Convention	Objectif		Mode gestion	Niveau objectif
			annuel nb	annuel %		
21	ACTION LOGEMEN	ACTION LOGEMEN	150		Flux / Direct	Mises à disposition
21	ADAPEI					Propositions
21	Armée de terre					Propositions
21	COMMUNE DE DI	test	0		Flux / Direct	Propositions
25	Conseil Départem	TEST	40	10	Flux / Délégué	Mises à disposition
21	Contingent Préfer					Propositions
21	Dijon Métropole	Orvitis - Dijon Metr	525	35	Flux / Délégué	Entrée dans les lier
21	ETAT					Propositions
21	MDES	flux auto délégatio	30	15	Flux / Délégué	Propositions
89	Orvitis					Propositions
21	Orvitis					Propositions
21	Pref. Fonctionnai					Propositions
21	Pref. Prioritaire -	Convention MDES	250		Flux / Délégué	Propositions

02. Evolutions Gestion en Flux

**Suivi / reporting :
Conventions
Attributions**

Tableau remanié

Suivi des conventions - Analyse des attributions bailleur
Année 2024 en cours

Exporter la liste

Dép.	Conventions					Attributions en flux					Attributions hors flux			Total Attributions					
	Libellé Convention	Objectif annuel nb	Objectif annuel %	Mode gestion	Niveau objectif	Mise à dispo.	Propo.	Entrée dans les lieux	Avanc.	Avanc. virtuel	Avanc. pondéré	% attrib. périmètre designataire	Mise à dispo.	Propo.	Entrée dans les lieux	Mise à dispo.	Propo.	Entrée dans les lieux	
21	ACTION LOGEMENT SERVICES	25		Flux / Direct	Mises à disposition	10	0	0	40.00	40.00	40.00	23.81	6	2	0	16	2	0	
21	ADAPEI				Propositions	0	0	0				0.00	1	0	0	1	0	0	
21	Armée de terre	160	35	Flux / Direct	Entrée dans les lieux	2	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	2	0	0	
21	COMMUNE DE DUN	0		Flux / Direct	Propositions	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	
25	Conseil Départemental 25	40	10	Flux / Délégué	Mises à disposition	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	
21	Contingent Pré-factoral				Propositions	0	1	0				3.15	0	0	0	0	1	0	
21	Dijon Métropole	Orvits - Dijon Métro	325	35	Flux / Direct	Entrée dans les lieux	12	7	3	0.57	1.14	0.76	30.00	2	1	1	14	8	4
21	ETAT				Propositions	1	0	0				0.00	0	0	0	1	0	0	
21	MDES	flux auto-délégué	30	15	Flux / Délégué	Propositions	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	
21	Orvits				Propositions	5	20	3				62.50	4	3	3	9	23	6	
09	Orvits				Propositions	0	1	0				100.00	0	0	0	0	1	0	
21	Préf. Fonctionnaire - 21 -				Propositions	2	0	0				0.00	0	1	1	2	1	1	
21	Préf. Prioritaire - 21 -	Convention MDES	250		Flux / Délégué	Propositions	5	2	2	0.80	2.00	0.80	6.25	1	1	1	6	3	3
21	Ville de Beaune	Convention Beaun-	250		Flux / Délégué	Entrée dans les lieux	0	1	1	0.40	0.00	0.40	10.00	0	0	0	0	1	1
21	Ville de Chenove				Propositions	1	1	1				3.13	0	0	0	1	1	1	
21	Ville de Dijon				Propositions	3	0	0				0.00	1	0	0	4	0	0	
21	Ville de Dole				Propositions	1	0	0				0.00	0	0	0	1	0	0	
			1260	95															
						42	33	10					15	8	6	57	41	16	

17 Total

02. Evolutions Gestion en Flux

**Suivi / reporting :
Conventions
Mises à
disposition**

Tableau remanié

Suivi des conventions - Analyse des mises à disposition et des réponses

Année 2024 en cours

Exporter la liste

Dép. : Désignataire :	Conventions				Logement mis à disposition						Réponses								
	Libellé Convention :	Objectif	Objectif	Mode gestion	Décompte mise à dispo :	Mise à dispo. :	Entrée dans les lieux :		Hors QPV :		Demandeur prospecté :	Taux logement prospecté :	Demandeur sans suite en cours :	Prospection examinée en cal :		Entrée dans les lieux :			
		nb :	% :				QPV :	QPV :	Ind. :	Coll. :		logement prospecté :		Prospecté :	Propo. :				
21 ACTION LOGEMENT SERVICES	ACTION LOGEM	25		Flux / Direct	Mises à disposition	16	2	0	2	14	8	8	11	43.75	1	6	4	2	0
21 ADAPEI					Propositions	1	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0
21 Armée de terre	TEST	140	35	Flux / Direct	Mises à disposition	2	0	0	0	2	0	2	2	50.00	0	1	1	0	0
21 COMMUNE DE DUN	test	0		Flux / Direct	Entrée dans les lieux	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0
25 Conseil Départemental 25	TEST	40	10	Flux / Délégué	Mises à disposition	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0
21 Contingent Préfectoral					Propositions	0	1	0	0	1	0	1	0	0.00	0	0	0	1	0
21 Dijon Métropole	Orvitis - Dijon N	525	35	Flux / Direct	Mises à disposition	14	8	4	0	14	1	13	6	35.71	0	0	6	8	4
21 ETAT					Propositions	1	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0
21 MDES	flux auto délégi	30	15	Flux / Délégué	Mises à disposition	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0
89 Orvitis					Propositions	0	1	0	0	1	0	1	0	0.00	0	0	0	1	0
21 Orvitis					Propositions	9	22	6	2	20	1	21	41	127.27	2	21	18	23	6
21 Pref. Fonctionnaire - 21 -					Propositions	2	1	1	0	1	0	1	1	100.00	0	1	0	1	1
21 Pref. Prioritaire - 21 -	Convention MD	250		Flux / Délégué	Mises à disposition	6	3	3	0	6	0	6	3	33.33	0	3	0	3	3
21 Ville de Beaune	Convention Bea	250		Flux / Délégué	Mises à disposition	0	1	1	0	0	0	0	1	0.00	0	0	1	1	1
21 Ville de Chenove					Propositions	1	1	1	1	0	0	1	0	0.00	0	0	0	1	1
21 Ville de Dijon					Propositions	4	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0
21 Ville de Dole					Propositions	1	0	0	0	0	0	0	1	0.00	0	1	0	0	0
		1260	95			57	40	16	5	59	10	54	66		3	33	30	41	16

17 Total

02. Evolutions Gestion en Flux

**Suivi / reporting :
Conventions**

**Bloc droit avec
détails**

Attributions en flux				
e	les	Avanc.	Avanc.	% attrib.
		virtuel	pondéré	périmètre
				désignat
0				
0	0.10	0.10	0.10	
0				
0	0.10	0.10	0.10	
0				
0				
1				
0	0.00	0.00	0.00	
0				
0				
0				

Convention	Sous-objectifs	Délégation	Hors flux
TYPOLOGIE			
Typologie	Objectif annuel	Réalisé	Avancement
T3		2	
T4		1	
T5		1	
3 Total			
FINANCEMENT			
Financement	Objectif annuel	Réalisé	Avancement
HLM-O		1	
PLUS		3	
2 Total			
TERRITOIRE GÉOGRAPHIQUE			
AGENCE			



02. Evolutions Gestion en Flux

Bilan synthétique annuel

Tableau remanié

Bilan synthétique annuel - Analyses des attributions

Année 2024 en cours

Exporter la liste

Exporter le détail

Dép.	Libellé Convention	Objectif		Mode gestion	Niveau objectif	Attributions de logements - Attributions en flux																			
		annuel nb	annuel %			Mise à dispo.	Propo.	Entrée dans les lieux	Avanc. Avanc.	Avanc. pondéré	Hors QPV	Hors QPV	t1	t2	t3	t4	t5	t6	ch	plai	plus	pls	1946	Avant	
21	ACTION LOGEMENT SERVICES	ACTION LOGEMENT	25	35	Flux / Direct	Mises à disposition	10	0	0	40.00	0.00	1	9	1	2	1	2	3	1	0	10	0	0	1	
21	Armée de terre	TEST	140	35	Flux / Direct	Entrée dans les lieux	2	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	COMMUNE DE DUN	test	0		Flux / Direct	Propositions	0	0	0	0.00		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25	Conseil Départemental 25	TEST	40	10	Flux / Délégué	Mises à disposition	0	0	0	0.00		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	Contingent Préfectoral					Propositions	0	1	0			0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	
21	Dijon Métropole	Orvitis - Dijon Métroqj	525	35	Flux / Direct	Entrée dans les lieux	12	7	3	0.57	0.57	1	2	0	1	1	1	0	0	0	2	0	0	1	
21	ETAT					Propositions	1	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	MDES	flux auto délégation	30	15	Flux / Délégué	Propositions	0	0	0	0.00		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
89	Orvitis					Propositions	0	1	0			0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	Orvitis					Propositions	5	20	3			1	19	0	4	10	4	0	2	0	17	1	0	9	
21	Pref. Fonctionnaire - 21 -					Propositions	2	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	Pref. Prioritaire - 21 -	Convention MDES	250		Flux / Délégué	Propositions	5	2	2	0.80		0	2	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	
21	Ville de Beaune	Convention Beaune	250		Flux / Délégué	Entrée dans les lieux	0	1	1	0.40	0.40	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
21	Ville de Chenove					Propositions	1	1	1			1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	
21	Ville de Dijon					Propositions	3	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	Ville de Dole					Propositions	1	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			1260				42	33	10			4	35	1	9	14	8	4	3	1	32	2		13	

16 Total

02. Evolutions Gestion en Flux

LP & stats

Nouveaux filtres et données

Filtres et données de résultats :

- Logement en flux /hors flux
- Motif hors flux
- L'agence à laquelle le Responsable GL a affecté un bien
- L'agence du Chargé de clientèle qui transfère au désignataire

Filtres et données de résultats :

- Logement en flux/hors flux
- Motif hors flux

Filtres et données de résultats :

- Date de début de préavis
- Nom désignataire
- Date de début désignation
- Date de fin désignation
- Nom délégataire
- Date de début délégation
- Date de fin délégation



02. Evolutions Gestion en Flux

Editions personnalisées

Nouveaux champs de fusion



Il est nécessaire
de mettre à jour
la macro

- La liste des délégataires pour le modèle de courrier de transfert au désignataire a été ajouté.
- Les utilisateurs peuvent ajouter dans le corps du mail « information commune » les nouvelles variables suivantes : La liste des désignataires avec la période de désignation (date de début et date de fin de désignation)
- Les variables « Logement en flux » et « Motif hors flux » ont été ajoutées dans les domaines :
 - Bien
 - Prospection
 - CAL
 - Proposition



#03

Autres évolutions



03. Autres évolutions

Demande

Contrôle de cohérence

Désormais, le contrôle sur la date de naissance prévue s'effectue à la date du jour + 10 mois.



03. Autres évolutions

Prospection

Décision du demandeur à la prospection

Il est désormais possible de conserver la décision du demandeur sur sa prospection : création, intéressé, en attente réponse, pas intéressé, bien non disponible et sans suite.

Une fois l'étape renseignée, une infobulle affiche le motif renseigné (refus, sans suite...) dans la frise chronologique de la prospection.

1- La décision demandeur ET le motif remplacent "l'étape" sur les fiches et listes CAL, ainsi que sur la vue synthétique.

2- La décision demandeur est également ajoutée :

- en colonne optionnelle dans le suivi des prospections (avant la colonne Etape)
- en Filtre et en résultat de LPSD
- dans l'extraction standard ADC et bailleur
- sur l'écran de décision CAL
- en tant que champ de fusion

Accueil > Suivi des prospections

51 Prospections

Exporter la liste

Décision demandeur	Date création	Limite réponse	N° Demande	Demandeur	Programme	Bien	Désignataire	Délegataire	Décompte Flux	Motif Hors Flux	Motif de prospection	Créé par	...



03. Autres évolutions

Définition des CAL

Calendrier

L'affichage par défaut dans le calendrier des séances CAL passe à - 3 mois par rapport à la date du jour à + 6 mois au lieu de -6 mois à +1 mois actuellement..

imhoweb Accueil > Instruction > Définition des commissions d'attribution

Données générales de la commission

Valider Annuler Retour

Généralités

Code : caljod
Organisme : Orvitis
Agence :
Libellé : caljody
Libellé court : caljody
CAL nominative CAL anonyme
Vote numérique autorisé

Coordonnées

CP-ville : 21000 DIDON
Lieu-dit : TEST
N° rue : rue de la paix
Compléments :
Téléphone : Fax :
Email :

Horaires prévisionnels

Heure début : Heure fin :

Options séances CAL

Contingents : Le plus récent
Tri des inscriptions en séance : Alphabétique

Options Fiche CAL

Edition des commentaires : 3 dernières séances

Options PV CAL

Tri des inscriptions sur le PV de séance : Sur l'ordre de passage en séance
Saut de page par commune sur le PV de séance : Oui Non
Tri des biens sur le PV de séance : Sur l'ordre de passage en séance
Tri des participants sur le PV de séance : Type de participant
Edition de tous les codemandeurs sur le PV : Oui Non

Calendrier de séances

Sélection du 03/03/2024 au 03/12/2024 Rechercher

Jour	Date	Etape	
Jeudi	25/04/2024	En cours d'inscription	<input type="checkbox"/>
Samedi	25/05/2024	En cours d'inscription	<input type="checkbox"/>

© Copyright 2016 - Sigma Informatique

03. Autres évolutions

Suivi CAL

Gestion des candidats

Dans les tableaux de bord, sur la liste des inscriptions, il est désormais possible de reporter un ou plusieurs candidats sur une séance ultérieure afin d'éviter d'aller dans le suivi des séances.

Il est également possible d'ajouter un nouveau candidat sur un bien inscrit en CAL afin d'éviter d'aller dans le suivi des séances.

Accueil > Tableau de bord chargé clientèle > Liste des inscriptions

66 inscriptions

Date séance	Etape Seance	Libellé séance	Prog.	Programme	Bien	Logement	Commune	DDecideur	Rang	Demande
27/02/2024	En cours de décision	CAL AGENCE ERDRE	7	LA GAROTINE	020106	Logement simple T4 - 4 pié ST ETIENNE MONTLUC		\ Attribution	2	202009602351
27/02/2024	En cours de décision	CAL AGENCE SEVRE	102	LA MAISON RADIEUSE	011178	Logement simple T4 - 4 pié REZE		Attribution	1	20200901079
27/02/2024	En cours de décision	CAL AGENCE ERDRE	1057	L'INEDIT	030206	Logement simple T2 - 2 pié NANTES		Attribution	2	20201002203
27/02/2024	En cours de décision	CAL AGENCE ERDRE	1057	L'INEDIT	030206	Logement simple T2 - 2 pié NANTES		Attribution	3	20220101717
27/02/2024	En cours de décision	CAL AGENCE SEVRE	733	ZAC DE LA GARE	010005	Logement avec parking T3 LA PLANCHE		Attribution	1	20220901834
27/02/2024	En cours de décision	CAL AGENCE ERDRE	1057	L'INEDIT	030001	Logement simple T2 - 2 pié NANTES		Attribution	3	20230202250
27/02/2024	En cours de décision	CAL AGENCE SEVRE	733	ZAC DE LA GARE	010005	Logement avec parking T3 LA PLANCHE		Attribution	3	20230600835
19/03/2024	En cours de décision	CAL AGENCE SEVRE	937	LES ALLEES DU ROCHER	010001	Logement avec parking T2 ST HERBLAIN		Attribution	2	20240202517
19/03/2024	En cours de décision	CAL AGENCE SEVRE	937	LES ALLEES DU ROCHER	010001	Logement avec parking T2 ST HERBLAIN		Attribution	1	20230800120
09/04/2024	En cours de décision	CAL AGENCE SEVRE	1065	LES MAGNOLIAS	010001	Logement simple T3 - 3 pié GORGES		Attribution	2	20180202158
09/04/2024	En cours de décision	CAL AGENCE SEVRE	431	LES ROUSSEROLLES	010001	Logement avec parking T2 CLUSSON		Attribution	3	20220300678
09/04/2024	En cours de décision	CAL AGENCE SEVRE	1065	LES MAGNOLIAS	010001	Logement simple T3 - 3 pié GORGES		Attribution	3	20220901743
09/04/2024	En cours de décision	CAL AGENCE SEVRE	431	LES ROUSSEROLLES	010001	Logement avec parking T2 CLUSSON		Attribution	2	20221201201
09/04/2024	En cours de décision	CAL AGENCE SEVRE	102	LA MAISON RADIEUSE	010142	Logement simple T4 - 4 pié REZE		Attribution	1	20230901301
09/04/2024	En cours de décision	CAL AGENCE SEVRE	102	LA MAISON RADIEUSE	010142	Logement simple T4 - 4 pié REZE		Attribution	3	20231201023

1 Sélectionnés / 66 Total

1 2 3 4 5 > <

Tri : *Date séance

- Editions
- Reporter inscription(s)
- Modifier inscription
- Supprimer inscription
- Nouveau candidat

03. Autres évolutions

Observatoire Ajout de critères

Dans l'objectif de conserver certaines informations sur les attributions, certaines données sont conservées à posteriori. Ces informations intègrent donc les listes paramétrables ainsi que les extractions. A la validation de la décision CAL, les informations suivantes sont sauvegardées :

- Le montant du Revenu Fiscal de Référence
- L'année du RFR
- Le pourcentage du plafond de ressources pour l'année de référence
- Le montant du plafond de ressources pour l'année de référence
- Le barème de ressources concerné
- La catégorie du ménage de la demande.

imhoweb

Document

Propriétés Paramètres d'exécution Filtres de recherche Données de résultats

Heure fin séance
 Rue adresse séance
 Code postal adresse séance
 Ville adresse séance
 Lieu-Cl adresse séance
 Complément adresse séance
 Complément2 adresse séance
 Date étape
 Escap
 Participe commission
 Participe séance
 1er quartile bien instruit
 %RUC/1er quartile bien instruit
 Montant RFR
 Année RFR
 Barème
 Montant RFR
 Montant plafond
 Pourcentage plafond
 Catégorie ménage
 Logement en flux
 Motif hors flux

Aide
Vous pouvez ajouter des colonnes en les cochant et les enlever en les décochant ou en cliquant sur la croix (une fois celles-ci ajoutées).
Vous pouvez modifier l'ordre des colonnes dans le tableau de la barre de l'écran.

Aperçu

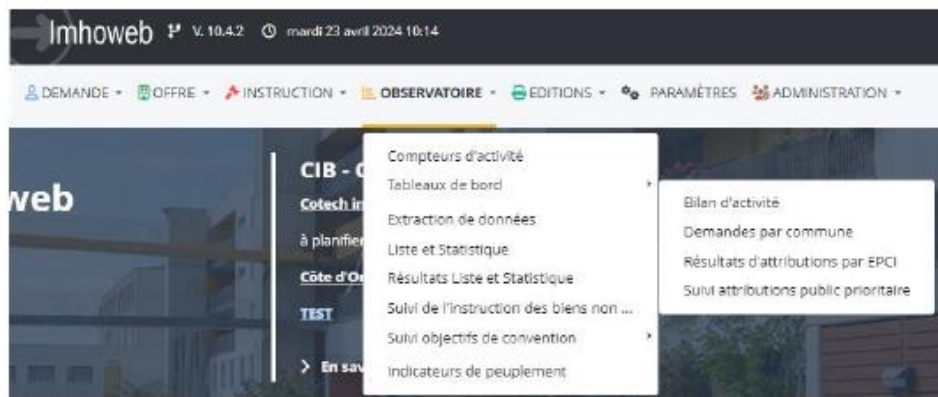
Année RFR	Montant RFR	Pourcentage plafond	Montant plafond	Barè

03. Autres évolutions

Observatoire

Menu déplacé

Le menu 'Demandes par commune' a été déplacé sous le menu 'Bilan d'activité'.



03. Autres évolutions

Observatoire

Divers

En liste paramétrable et statistique, pour le critère de sélection "Motif DAL", une valeur vide a été ajoutée dans la liste des choix afin de permettre aux utilisateurs d'afficher en résultat les demandes sans motif DAL.

The screenshot shows a web application interface for 'Observatoire > Liste et Statistique'. At the top, there is a navigation bar with 'Document' and a bar chart icon. Below this are four tabs: 'Propriétés', 'Paramètres d'exécution', 'Filtres de recherche', and 'Données de résultats'. The 'Filtres de recherche' tab is active, displaying a tree view of filter categories: 'Département', 'Demande *', and 'Général *'. Under 'Général *', various filter criteria are listed with checkboxes, including 'Date de dépôt initial', 'Date de création', 'Ancienneté demande (mois)', 'Date dernier renouvellement ou dépôt', 'Date dernier renouvellement', 'Nature demande', 'Ancienneté dernière modification', 'Etat demande *', 'Etat de vérification de la demande', 'Accord Collectif Départemental', 'Nombre de jours en délai dépassé', and 'Motif DAL' (which is checked). To the right of the tree view, a 'Motif DAL' section is highlighted with a yellow border. It contains the text 'Sélectionner un ou plusieurs choix :' followed by a list of options: 'Dossier en att. de radiation', 'Propo. refusée par demandeur', 'Pas de logement disponible', 'Dossier incomplet', and 'Vide'. The 'Vide' option is highlighted with a red box. Below this list is a 'Filtre dynamique' section with radio buttons for 'Oui' and 'Non', where 'Non' is selected.



Merci pour votre attention



www.creha-ouest.org



<https://fr.linkedin.com/company/creha-ouest>

