



CREHA OUEST

Solutions numériques partagées pour le logement social

Présentation version 10.3

Les évolutions

Avril 2024



Sommaire

1. Mise en œuvre et prérequis
2. Evolutions liées aux nouveaux QPV (modules Offre et Observatoire)
3. Evolutions liées à la notion de « Hors Flux » dans le cadre de la gestion en flux
4. Evolutions diverses liées à l'instruction
5. Evolutions liées à l'envoi de SMS
6. Cotation : ajout d'un critère sur les interventions partagées
7. Autres évolutions





#01

Mise en œuvre et préambule

01. Mise en œuvre et prérequis

Bretagne et Pays de la Loire



Un autre document sera mis à disposition pour les différents correctifs de l'application Imhoweb.



01. Mise en œuvre et prérequis

Rappel prérequis techniques :

→ A **chaque mise à jour de version**, il convient de **supprimer les fichiers temporaires** du navigateur

Procédure disponible sur la page des prérequis (rubrique Purge de l'historique du navigateur) : pour y accéder, **cliquer ici**

→ L'accès aux bases recettes est disponible en permanence.



01. Mise en œuvre et prérequis - Rappels

Procédure d'assistance partenaires

Elle est disponible sur la page de connexion et sur la page d'accueil de l'application.
Pour un traitement optimal, il est important de respecter la procédure décrite.

Procédure d'assistance demandeurs

Le demandeur doit compléter le formulaire à disposition sur le site de saisie en ligne disponible dans la rubrique « Des questions »

Liste des comptes utilisateurs

Vous disposez via le menu Editions / Extraction utilisateurs de la possibilité d'éditer la liste de vos comptes utilisateurs et de faire le point sur les comptes (désactivation) et sur la complétude des données (mails et téléphones).

Support de présentation

Il sera mis à disposition sur la base de connaissance (<https://creha-ouest.helpscoutdocs.com/>).



#02

**Evolutions liées aux nouveaux
QPV (modules Offre et
Observatoire)**

02. Evolutions liées aux nouveaux QPV (modules Offre et Observatoire)

FORMULAIRE BIEN

- Ajout d'un champ d'affichage « Ancien QPV »
- Liste déroulante « QPV » : ajout d'un filtre pour n'afficher que les QPV « Actifs »
- Ajout de la mention « obsolète » si un QPV avec date de fin est toujours présent dans le champ « QPV »
- Contrôle sur la commune du bien pour sélectionner le bon QPV
- Ajout message de confirmation à la sélection Hors QPV

GUSIM002

- Effectuer un contrôle avec la commune du bien pour sélectionner le QPV correspondant à la bonne commune (pour les QPV sur plusieurs communes)

OBSERVATOIRE

- Impacts sur les tableaux de bord - Résultats d'attributions par EPCI :
 - Onglet "Propositions QPV par bailleur :
 - Les tableaux par QPV affichent les données de la période en-cours et celles de la donnée précédente



#03

**Evolutions liées à la notion de
« Hors Flux » dans le cadre de la
gestion en flux**

03. Evolutions liées à la notion de « Hors Flux » dans le cadre de la gestion en flux

→ Motifs de hors flux

- Paramétrables par le CREHA Ouest – Transmission des besoins à support@creha-ouest.org
- Possibilité d'activer la « Suppression automatique après 1ère attribution ».
 - Le motif sera alors automatiquement retiré dès la prochaine entrée dans les lieux



La vidéo de formation « Gestion en Flux » est maintenant disponible sur l'espace adhérent !
Elle a été ajoutée dans la valise pédagogique « GEF ».



03. Evolutions liées à la notion de « Hors Flux » dans le cadre de la gestion en flux

La **gestion du motif de hors-flux** dans l'Offre et l'Instruction a été positionnée **uniquement sur les profils B50**

→ **Gestion dans le module Offre**

The screenshot shows a software interface with a green header bar containing tabs: 'Identification', 'Description', 'Budgets', 'Chambres en colocation', 'Correspondant Local', and 'Historique'. The 'Description' tab is highlighted with a red box and an arrow. Below the header, the interface is divided into several sections:

- Détails:** Fields for Nature (Logement simple), Type (T2 - 2 pièces), Réservataire de financement (Mairie), Catégorie (Appartement, Maison), Logement BBC (Non), Surface habitable (53.66 m²), Surface appliquée, Type de chauffage, and Type de zone programme (Autre).
- Diagnostic énergétique:** Fields for Classe énergie, Valeur énergie (kWh/m².an), Classe GES, Valeur GES (kg éq CO2/m².an), and Date réalisation diagnostic.
- Facilités d'accès:** Checkboxes for Rez-de-chaussée, Ascenseur, and Fauteuil roulant; text fields for Accessibilité senior and Adaptation.
- Qualification d'usage:** Nature d'affectation field.
- Garage:** Code garage and Type fields.
- Jardin:** Code jardin and Type fields.
- Divers:** Référence externe field.
- Motifs Hors Flux:** A field containing a list of 'Motif test 1' and 'Motif test 2', highlighted with a red box and an arrow.

At the bottom left, there is a legend: 'Champs : Champs obligatoires'.

03. Evolutions liées à la notion de « Hors Flux » dans le cadre de la gestion en flux

→ Gestion dans le module Offre

FICHE DU BIEN N° 21 - 0001 - 00020 - 00000022

INFORMATIONS DE BASE

Bailleur propriétaire	: Droite		
Adresse	: 28 RUE DU BELLEVON 21500 MONTBAUD		
QPV	: Non QPV		
Nature	: Logement simple		
Type	: 2 pièces		
Etage	: 1er étage		
Surface habitable	: 64,25 m ²	Surface appliquée	: 66,33 m ²
Date de disponibilité	: 15/10/2018	Vacant depuis le	: 15/10/2018
Bien gelé	: Non		
Date de début des travaux	:	Date de fin des travaux	:
Date de relocation	:		
Programme	: MONTBAUD BELLEVON	Motif Hors Flux	: Logement Neuf
Financement	: RLM-D		

Sur la fiche bien

Sur la fiche bien

Informations sur le bien	
Bien	21-001-00020-00000022
Bailleur propriétaire	Droite
Appartement	4 pièces
Nature	Logement simple
Adresse	28 RUE DU BELLEVON
Commune	21500 MONTBAUD
Bâtiment	620
Escalier	2
Logement neuf	Non
Surface	64,25 m ²
Dernière intégration	24/11/2021
En libération	disponible le 15/10/2018
Facilité d'accès	- Sans ascenseur
Étage	1er étage
Type de financement	RLM-D
Montant des loyers	350,00 €
Montant des charges	104,00 €
Total	454,00 €
Eligibilité	ARL (Zone 3)
Hors QPV	
Motif Hors Flux	Logement Neuf

03. Evolutions liées à la notion de « Hors Flux » dans le cadre de la gestion en flux

→ Gestion dans le module Instruction

Depuis la liste des biens

Prog. ◊	Programme ◊	Bien ◊	Description du bien ◊	Commune ◊	Adresse ◊	Dispo. le ◊	Nb chamb
0082	LE FAUBOURG BRESSIGNY	0001	Logement simple, T2 - 2 pièces , A; ANGERS	81 RUE BRESSIGNY	10/03/2024*		
0177	LE BOIS DU ROY II	0115	Logement simple, T4 - 4 pièces , A; AVRILLE	72 AVENUE DE LA BOISSIERE			
0177	LE BOIS DU ROY II	0117	Logement simple, T3 - 3 pièces , A; AVRILLE	72 AVENUE DE LA BOISSIERE			0
0096	LES DEMEURES DE LA CAISSERIE	0005	Logement simple, T5 - 5 pièces , M; MONTREUIL JUIGNE	3 ALLEE SIMONE SIGNORET			0
0096	LES DEMEURES DE LA CAISSERIE	0008	Logement simple, T5 - 5 pièces , M; MONTREUIL JUIGNE	9 ALLEE SIMONE SIGNORET			0
0096	LES DEMEURES DE LA CAISSERIE	0009	Logement simple, T4 - 4 pièces , M; MONTREUIL JUIGNE	11 ALLEE SIMONE SIGNORET			0
0096	LES DEMEURES DE LA CAISSERIE	0011	Logement simple, T4 - 4 pièces , M; MONTREUIL JUIGNE	15 ALLEE SIMONE SIGNORET			0
0113	LES JARDINS DE FLORE 2	0353	Logement simple, T2 - 2 pièces , A; ANGERS	4. ALLEES GEORGES POMPIDOU			0
0217	TERRE NOIRE	0007	Logement simple, T6 - 6 pièces et + ANGERS	26 RUE DE TERRE NOIRE	01/08/2023*		5 / 3
0217	TERRE NOIRE	0010	Logement simple, T6 - 6 pièces et + ANGERS	26 RUE DE TERRE NOIRE			0
0229	BOIS DU ROY IV - BAT I et J	0123	Logement simple, T3 - 3 pièces , A; AVRILLE	56 AVENUE DE LA BOISSIERE	15/05/2022*		0
0229	BOIS DU ROY IV - BAT I et J	0124	Logement simple, T2 - 2 pièces , A; AVRILLE	56 AVENUE DE LA BOISSIERE			0
0229	BOIS DU ROY IV - BAT I et J	0135	Logement simple, T2 - 2 pièces , A; AVRILLE	56 AVENUE DE LA BOISSIERE			0
0229	BOIS DU ROY IV - BAT I et J	0201	Logement simple, T3 - 3 pièces , A; AVRILLE	8 ALLEE DES CAMELIAS			0
0229	BOIS DU ROY IV - BAT I et J	0202	Logement simple, T3 - 3 pièces , A; AVRILLE	8 ALLEE DES CAMELIAS			0

Gérer le hors flux

Motif Hors Flux

Motif test 1

Motif test 2

En cas de modification du motif depuis cette action, la modification est reportée dans le transfert aux désignataires.

La modification du motif hors flux est applicable pour toute la vacance du bien.

Gérer le hors flux

Informar la commune

Informar le désignataire

Transférer au(x) désignataire(s) ↗

03. Evolutions liées à la notion de « Hors Flux » dans le cadre de la gestion en flux

→ Gestion dans le module Instruction

Depuis le transfert du bien au désignataire

Accueil > Liste des biens > Transfert aux désignataires

Transfert aux désignataires

Bien vacant depuis le 29/04/2023

	Désignataire	Date début	Date fin	Motif Hors Flux	Objectif	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	>	
<input type="checkbox"/>	LogiOuest	<input type="text"/>	<input type="text"/>			0
<input type="checkbox"/>	Etat - Fonctionnaire	<input type="text"/>	<input type="text"/>			0
<input type="checkbox"/>	Etat - Prioritaire	<input type="text"/>	<input type="text"/>			0
<input type="checkbox"/>	Angers Loire Métropole	<input type="text"/>	<input type="text"/>			0
<input type="checkbox"/>	Mairie d'Angers	<input type="text"/>	<input type="text"/>			0
<input type="checkbox"/>	Action Logement Services	<input type="text"/>	<input type="text"/>			100
<input type="checkbox"/>	Société VILMORIN - La Mérit	<input type="text"/>	<input type="text"/>			0

0 Sélectionnés / 7 Total

S'il n'y a pas de motif, la zone reste vide.

La modification du motif effectuée par l'utilisateur depuis l'écran de transfert aux désignataires n'est pas reportée au niveau du bien.

La modification du motif hors flux est tracée dans l'historique du bien et l'historique du transfert au désignataire.

03. Evolutions liées à la notion de « Hors Flux » dans le cadre de la gestion en flux

→ Gestion dans le module Instruction

Depuis le suivi des prospections

Deux colonnes sont ajoutées dans la liste des prospections :

- Décompte flux : « En flux » ou « Hors flux »
- Motif hors flux

Au survol de l'indicateur vert dans la colonne Hors Flux, le motif renseigné s'affiche dans une info-bulle.

54 Prospections

Exporter la liste

N°	Etape	Date création	Limite réponse	N° Demande	Demandeur	Programme	Bien	Décompte Flux	Motif Hors Flux	Commission/Seance	...
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>	505146	Création	13/03/2024	12/04/2024	20200601887	MORIBNON Jean	0024	0131	En flux		
<input type="checkbox"/>	504913	Attente réponse	20/10/2023	19/11/2023	20230400708	CESBRON (CESBRO	0192	0241	En flux		
<input type="checkbox"/>	504912	Attente réponse	20/10/2023	19/11/2023	20230500389	OSSELOIN Jean	0192	0241	En flux		
<input type="checkbox"/>	504900	Intéressé	20/10/2023		20221100661	BENSERYO BENSER	0168	0015	En flux		
<input type="checkbox"/>	504899	Intéressé	20/10/2023		20230701528	TOIZY Martine	0168	0015	En flux		
<input type="checkbox"/>	504898	Intéressé	20/10/2023		20230800127	KOLOKLOBI Jean	0168	0015	En flux		
<input type="checkbox"/>	504866	Intéressé	20/10/2023		20230400488	TELOUNOY Jean	0261	0133	En flux		
<input type="checkbox"/>	504865	Intéressé	20/10/2023		20220800018	CREPELIERE Martin	0261	0133	En flux		
					LEFEUNRE Jacques						

0 Sélectionnés / 54 Total

1 2 3 4 5 > ▶

Tri : ^N°

03. Evolutions liées à la notion de « Hors Flux » dans le cadre de la gestion en flux

→ Gestion dans le module Instruction

Depuis le suivi des prospections

Prospection N°505146 - En cours

Créée le *	Motif *	Mode
13/03/2024	Contact pré-CAL	
Désignataire	Motif de priorité	
LogiOuest	Sélectionner un ou plusieurs motifs	
Date limite de réponse *	Entrée dans les lieux prévue le	Motif Hors Flux
12/04/2024	13/03/2024	Motif test 1
		Motif test 2

Le motif est modifiable uniquement si la prospection est en cours.

Le motif Hors Flux est initialisé par défaut avec le motif présent dans le transfert aux désignataires. S'il n'y a pas de transfert en cours, le motif hors flux est initialisé par défaut avec le motif présent sur le bien. Sinon, il n'y a pas d'alimentation par défaut.

Les règles d'initialisation du motif hors flux pour une prospection en masse sont identiques à celles d'une prospection unitaire

La modification du motif hors flux est tracée dans l'historique de la prospection

03. Evolutions liées à la notion de « Hors Flux » dans le cadre de la gestion en flux

→ Gestion dans le module Instruction

Depuis l'inscription en CAL

Inscription unitaire Historique

Inscription depuis recherche des prospections

N° demande imhoweb: 20200601887 Demandeur: MORIBNON Jean
N° demande unique: 049062000185910854 Codemandeur:
Date dépôt: 30/06/2020
Date renouvellement: 20/12/2022
Hors 1er quartile
Motifs de priorité: Saisie non autorisée

Motif Hors Flux (dropdown menu):
Motif test 1
Motif test 2

Bien: 0131 QPV

Le motif hors flux est initialisé par défaut avec le motif présent sur la prospection existante.

S'il n'y a pas de prospection en cours, le motif hors flux est initialisé par défaut avec le motif présent dans le transfert aux désignataires.

S'il n'y a pas de désignation en cours, le motif hors flux est initialisé par défaut avec le motif présent sur le bien.

Sinon, il n'y a pas d'alimentation par défaut.

Le motif est modifiable uniquement si la CAL est en cours d'inscription

03. Evolutions liées à la notion de « Hors Flux » dans le cadre de la gestion en flux

→ Gestion dans le module Instruction

Depuis la liste des inscriptions en CAL (TdB)

Date séance	Etape Seance	Libellé séance	Prog.	Programme	Bien	Logement	Commune	Decision	Rang	Demande	Décompte Hors Flux	Motif Hors Flux	...
<input type="checkbox"/>									>				
<input type="checkbox"/>	22/08/2023	En cours de décision	CAL 2023	0102	RESIDENCE DU CORMIEI 0103	Logement simple T3 - 3	ANGERS	Attribution	1	20220800733	En Flux		
<input type="checkbox"/>	22/08/2023	En cours de décision	CAL 2023	0048	MOULIN DE LA PLAINE 0115	Logement simple T2 - 2	ECOULFANT	Attribution	2	20200601152	En Flux		
<input type="checkbox"/>	22/08/2023	En cours de décision	CAL 2023	0102	RESIDENCE DU CORMIEI 0103	Logement simple T3 - 3	ANGERS	Attribution	2	20200901533	En Flux		
<input type="checkbox"/>	22/08/2023	En cours de décision	CAL 2023	0102	RESIDENCE DU CORMIEI 0103	Logement simple T3 - 3	ANGERS	Non-attribution		20220201602	En Flux		
<input type="checkbox"/>	26/09/2023	En cours de décision	CAL 2023	0229	BOIS DU ROY IV - BAT I e 0306	Logement simple Studic	AVRILLE	Attribution	3	20220200446	En Flux		
<input type="checkbox"/>	26/09/2023	En cours de décision	CAL 2023	0167	PICASSO 16 MALLERAY 0014	Logement simple T3 - 3	CHOLET	Attribution	3	20230101248	En Flux		
<input type="checkbox"/>	26/09/2023	En cours de décision	CAL 2023	0229	BOIS DU ROY IV - BAT I e 0306	Logement simple Studic	AVRILLE	Attribution	2	20230501433	En Flux		
<input type="checkbox"/>	26/09/2023	En cours de décision	CAL 2023	0029	LES TERRASSES DE LA G. 0111	Logement simple T3 - 3	ANGERS	Attribution	2	20230700281	En Flux		

Deux colonnes sont ajoutées dans la liste des inscriptions CAL :

- Décompte flux : « En flux » ou « Hors flux »
- Motif hors flux

La modification du motif Hors Flux est tracée dans l'historique de l'inscription CAL

03. Evolutions liées à la notion de « Hors Flux » dans le cadre de la gestion en flux

→ Gestion dans le module Instruction

Depuis l'écran de décisions CAL

DÉCISION: ATTRIBUTION RANG 1

ATTRIBUTION DÉCISION À PRENDRE

NON-ATTRIB. Saisie non autorisée

REJET

LogiOuest Motif test 2

Hors Flux

Loyer: 302,60 € Mensualité hors forfaits

Charges: 32,65 € 335,25 €

Si un motif hors flux est renseigné en inscription CAL alors l'information « Hors Flux » s'affiche sur l'écran de décisions.

Le motif est accessible via une infobulle.

Le motif hors flux est initialisé par défaut avec le motif présent sur l'inscription CAL en cours.

Le motif hors flux n'est pas modifiable depuis cet écran.

03. Evolutions liées à la notion de « Hors Flux » dans le cadre de la gestion en flux

→ Gestion dans le module Instruction

Depuis l'écran des propositions

Proposition N°505139 - En Cours

Réponse avant le  Délai supplémentaire

Date prévisionnelle d'entrée dans les lieux 

Motif Hors Flux

Motif de priorité 

Le motif hors flux est initialisé par défaut avec le motif présent sur l'inscription CAL en cours.

S'il n'y a pas de motif hors flux en inscription CAL, il n'y a pas d'alimentation par défaut.

L'utilisateur peut modifier le motif hors flux post attribution.

La modification du motif Hors Flux est tracée dans l'historique de la proposition



#04

Evolution diverse liée à
l'instruction



04. Evolutions diverses liées à l’instruction

Liste des biens : Informer le désignataire

- L’envoi de mail au désignataire depuis la liste des biens est désormais autorisé.
- La nature de courrier proposé est « désignataire bien ».
- S’il n’y a pas de désignation active, l’accès à cette action est bloqué.
- En cas de multiple désignations, on offre le choix du désignataire à prévenir.

Recherche demandeur et LPSD – Critère de recherche ‘et’ sur les priorités et éligibilités

- En recherche demandeur et LPSD, il est désormais possible de rechercher des demandes avec plusieurs critères de priorité et/ou d’éligibilité.
- Le critère Priorité a été renommé en Priorité (ou) sans changement du fonctionnement
- Le critère Eligibilité a été renommé en Eligibilité (ou) sans changement du fonctionnement
- 2 nouveaux critères « Priorité (et) » et « Eligibilité (et) » ont été créés et permettent de rechercher les demandes comprenant toutes les éligibilités ou priorités sélectionnées

Recherche demandeurs : Affichage des pièces justificatives

- Dans la vue synthétique d’une demande accessible depuis la recherche demandeur, vous pouvez sélectionner plusieurs pièces justificatives et les consulter dans la même fenêtre.



04. Evolutions diverses liées à l'instruction

Recherche demandeur – ajout d'un critère « En instruction »

- Une nouvelle colonne « En instruction » a été ajoutée dans la liste de candidats accessible depuis la recherche demandeur.
- Un indicateur vert s'affiche si la demande a une phase d'instruction en cours (En cours d'inscription, de prospection, de proposition, en accord commission, accord demandeur, en commission d'attribution)

Tableau de bord des inscriptions CAL : pouvoir supprimer plusieurs lignes

- L'utilisateur peut désormais sélectionner une ou plusieurs inscriptions dans la liste d'inscriptions CAL non clôturées accessible depuis le tableau de bord d'activité du chargé de clientèle et l'activité des chargés de clientèle.
- Le bouton « supprimer » s'active à la sélection de multiple ligne dont l'étape de la séance est « en cours d'inscription ». La suppression d'inscriptions en cours de décision CAL n'est pas autorisée.

Motifs sans suite

- Il est désormais possible d'avoir des listes de valeurs différentes pour les motifs sans suite entre la prospection et la proposition

Liste des propositions – Ajout du rang d'attribution

- Il est désormais possible de consulter le rang d'attribution d'une demande pour un bien depuis la liste des propositions.



04. Evolutions diverses liées à l'instruction

Liste des propositions – Ajout colonne Date CAL

- Une colonne « Date CAL » a été ajoutée dans la liste des propositions. Cette colonne indique la date à laquelle la séance CAL s'est tenue

Tableau de bord des décisions en attente de proposition – Pouvoir transférer l'activité

- Il est désormais possible à partir des biens en instruction – décisions en attente de proposition du Tableau de bord « Chargé Clientèle » de transférer l'activité à un autre chargé de clientèle
- Après avoir sélectionné une ou plusieurs inscriptions, cliquer sur « transfert d'activité », un écran s'affiche permettant de sélectionner la liste des chargés de clientèle.
- Sélectionner le chargé de clientèle auquel transférer l'activité et cliquer sur « valider transfert d'activité » pour valider le traitement.

Tableau de bord CC - Changement libellé dernière étape instruction

- Dans l'activité des chargés de clientèle (Tableau de bord CC), le libellé des prospections et des propositions « en attente de décision ou d'inscription CAL » ont été ajusté en « <prospection>/<proposition> en attente de réponse ou d'inscription CAL »



04. Evolutions diverses liées à l’instruction

Tableau de bord Responsable GL – Activité à affecter - Ajout type de financement du bien

- Dans les listes de biens accessible via le tableau de bord Responsable GL, une nouvelle colonne optionnelle « Financement » permet d’afficher le type de financement des biens

Modification du désignataire post-attribution

- Cette nouvelle fonctionnalité permet de modifier le désignataire après attribution de la proposition.
- Elle ne sera activée que sur les profils B50
- Il est désormais possible de modifier le désignataire renseigné sur une proposition ayant comme statut « Bail signé » ou « entrée dans les lieux ». L’information est tracée dans l’historique de la proposition accessible via l’écran de la proposition ainsi que dans l’historique de la demande.
- Le changement de désignataire post-attribution est pris en compte dans le calcul des tableaux de bord suivants :
 - Bilan synthétique annuel - Mises à disposition
 - Bilan synthétique annuel – Attributions
 - Suivi des attributions au public prioritaire

Bilan synthétique annuel : export détaillé

- Le code et le libellé de l’agence du bien ont été ajouté.





#05

Evolutions liées à l'envoi de SMS

05. Evolutions liées à l'envoi de SMS

→ Pouvoir masquer un modèle d'exécution automatique

Si l'option "Masquer le modèle à un utilisateur" est cochée dans le formulaire alors, le modèle d'exécution n'est pas proposé dans la liste de choix de modèles de courrier/mail/SMS accessible depuis l'action "communiquer".

The screenshot shows the 'Modèle d'exécution' configuration page in the imhoweb system. The breadcrumb trail is 'Accueil > Gestion > Edition > Modèle d'exécution'. The page contains the following fields and options:

- Code:** A text input field.
- Actif:** A checked checkbox.
- Masquer le modèle à un utilisateur:** An unchecked checkbox, highlighted with a red box.
- Niveau:** A dropdown menu with 'Départemental' selected.
- Libellé modèle:** A text input field.
- Nature:** A dropdown menu.
- Joindre au modèle:** A group of checkboxes for 'Fiche CERFA', 'Fiche détail demandeur', 'Fiche détail bien', 'Liste CAL', 'PV CAL ordre du jour', and 'PV CAL avec décision'.
- Tri:** A dropdown menu.
- Type de modèle:** A group of radio buttons for 'Modèle de la bibliothèque', 'Modèle personnalisé', and 'Mail / SMS sans courrier joint'.

05. Evolutions liées à l'envoi de SMS

→ Ajout/Modification de variables

Pour la création de modèle de SMS les variables suivantes ont été ajoutées :

- Coordonnées de la personne qui effectue la visite de logement (le correspondant local)
- Coordonnées du chargée clientèle
- Date de radiation de la demande
- Département de la demande
- Rang d'attribution

→ Mail/SMS seul pour le niveau départemental

Chaque ADC peut désormais créer un modèle de SMS et/ou mail de niveau départemental sans obligatoirement l'adosser à une pièce jointe.

L'utilisateur peut à sa guise cocher dans le formulaire l'option "Mail / SMS sans courrier joint" pour les envois d'informations de niveau départemental et organisme.

The screenshot shows the 'imhoweb' interface for editing a model. The breadcrumb trail is 'Accueil > Gestion > Edition > Modèle d'exécution'. The page title is 'Modèle d'exécution'. The form contains the following fields and options:

- Code: [input field]
- Actif: (checked)
- Masquer le modèle à un utilisateur:
- Niveau: Départemental (selected in a dropdown)
- Libellé modèle: [input field]
- Nature: [input field]
- Joindre au modèle: Fiche CERFA, Fiche détail demandeur, Fiche détail bien, Liste CAL, PV CAL ordre du jour, PV CAL avec décision
- Tri: [input field]
- Type de modèle: Modèle de la bibliothèque, Modèle personnalisé, Mail / SMS sans courrier joint (highlighted with a red box)

05. Evolutions liées à l'envoi de SMS

→ Déclenchement suite à attribution

Un programme permet à SIGMA de proposer l'envoi automatiquement d'un SMS à la suite d'une décision d'attribution CAL.

Ce type de SMS peut par exemple être envoyé dans les délais suivants :

- Un SMS est envoyé au demandeur 24 heures après la date de séance CAL à tous les attributaires (rang 1 et 2 etc).

Pour que ce SMS soit généré, le bailleur doit créer au préalable un modèle de SMS de nature Bilan/Décision séance.

Les délais d'envoi peuvent varier d'un bailleur à l'autre.

Pour planifier le déclenchement de ce type de SMS vous devez transmettre à SIGMA les délais souhaités pour chaque bailleur et créer en amont le modèle de SMS.



#06

Cotation : ajout d'un critère sur
les interventions partagées

06. Cotation : ajout d'un critère sur les interventions partagées

→ **Un nouveau critère de cotation est ajouté sur les types d'intervention partagée.**

Ce critère permet d'attribuer des points aux demandes pour lesquelles au moins une intervention est présente dont le type correspond à ceux indiqués, et dont la date d'intervention est supérieure ou égale à date du jour - x mois, x étant le délai de prise en compte.

La valeur est un choix parmi les types d'intervention partagée référencés (multi-sélection possible)

Un délai exprimé en nombre de mois, permet d'indiquer la période écoulée à prendre en compte (exemple : les 24 derniers mois)



#07

Autres évolutions



07. Autres évolutions

Mise en œuvre du CERFA 5

- A l'occasion du déploiement de cette version, la bascule en V5 du format d'échange Xml de l'Etat (utilisé pour le transfert back office de vos attributions dans vos ERP) sera appliquée pour tous les bailleurs pour lesquels la bascule n'avait pas été faite à l'automne 2023.)


NIR Codemandeur

- En cas de renouvellement d'une demande, si le lien entre le codemandeur et le demandeur a changé par rapport au précédent renouvellement, alors il est nécessaire de réclamer à nouveau le NIR de ce codemandeur pour que le SNE accepte le flux de renouvellement

Ajout d'un événement

- Un nouvel événement a été ajouté lorsque le numéro unique est attribué à une demande. Il s'agit de l'évènement « 885 – Attribution NUD»

Listes Angular – Réinitialiser la présentation par défaut

- Dans les listes ANGULAR (liste des biens, des demandes, des propositions, inscription CAL, des prospections, et transfert au désignataire), dès lors qu'une modification de la composition de la grille est effectuée (ajout, suppression ou  déplacement de colonne), un bouton « réinitialiser les colonnes par défaut » apparaît.



07. Autres évolutions

Anonymisation des utilisateurs inactifs

- Lorsqu'un gestionnaire désactive un utilisateur, ce dernier reste présent en base sans durée limite de conservation.
- Désormais, les informations nominatives ne seront pas conservées plus de 5 ans afin de respecter le RGPD.
- Les informations nominatives de l'utilisateur inactif sont anonymisées au bout de 5 ans afin que l'utilisateur ne puisse plus être identifié
- Les informations masquées sont : nom, prénom, adresse mail, téléphone, observations, profils, groupe utilisateur, date de dernière modification, date de dernière connexion
- Il est indiqué 'Ancien Utilisateur' dans le nom et le prénom

GUSIM002-V2 – Balise Bien-numero-convention agrandie

- La balise correspondant au numéro de convention APL <bien-numero-convention> est passée de 30 à 50 positions afin de pouvoir y inclure les tirets, espaces et autres séparateurs tels qu'indiqués sur les documents.
- Le formulaire Bien tient compte également de cet agrandissement.
- Aucun impact sur le format d'échange n'est à prendre en compte pour les bailleurs.



07. Autres évolutions

Temps de réponse – Optimisation de requêtes

- Chargement des menus à la connexion
- Accès à la gestion des conventions
- Affectation permanente des biens
- Navigation dans la liste des demandes du résultat de la recherche demandeur qui charge systématiquement du détail de la demande (volet de droite)
- Modification de l'APL en phase d'instruction
- Accès au tableau de bord du RGL, pilotage de l'activité
- Accès au tableau de bord du chargé de clientèle, bannette En attente de demandeur, clic sur le nombre de prospection
- Accès à l'écran de transfert au désignataire
- Affichage des critères de la recherche demandeur
- Chargement de Vot'Imho



Merci pour votre attention



www.creha-ouest.org



<https://fr.linkedin.com/company/creha-ouest>

