



CREHA OUEST

Solutions numériques partagées pour le logement social

Présentation version 10.6

Les évolutions

Juin 2025





Sommaire

1. Mise en œuvre et prérequis
2. Evolutions





#01

Mise en œuvre et prérequis

01. Mise en œuvre et prérequis

Bretagne et Pays de la Loire



01. Mise en œuvre et prérequis

Rappel prérequis techniques :

→ A **chaque mise à jour de version**, il convient de **supprimer les fichiers temporaires** du navigateur

Procédure disponible sur la page des prérequis (rubrique Purge de l'historique du navigateur) : pour y accéder, **cliquer ici**

→ L'accès aux **bases recettes** est disponible en permanence.



01. Mise en œuvre et prérequis - Rappels

Procédure d'assistance partenaires

Elle est disponible sur la page de connexion et sur la page d'accueil de l'application.
Pour un traitement optimal, il est important de respecter la procédure décrite.

Procédure d'assistance demandeurs

Le demandeur doit compléter le formulaire à disposition sur le site de saisie en ligne disponible dans la rubrique « Des questions »

Liste des comptes utilisateurs

Vous disposez via le menu Editions / Extraction utilisateurs de la possibilité d'éditer la liste de vos comptes utilisateurs et de faire le point sur les comptes (désactivation) et sur la complétude des données (mails et téléphones).

Support de présentation

Il sera mis à disposition sur la base de connaissance (<https://creha-ouest.helpscoutdocs.com/>) et dans l'espace adhérent du site du CREHA OUEST (<https://www.creha-ouest.org/espace-adherents/connexion>)



#02

Evolutions

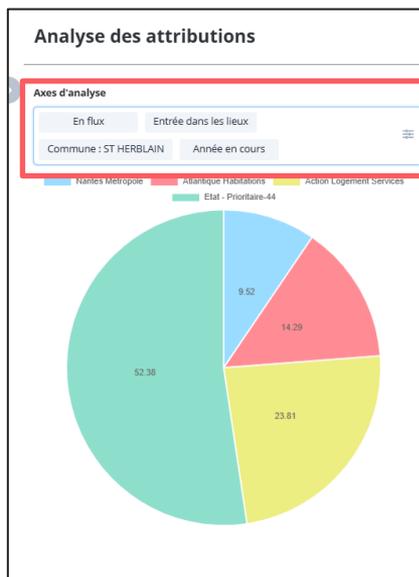


02. Evolutions Gestion en Flux

Transfert aux désignataires :

- **Ajout d'un filtre sur le graphique** qui permet d'afficher les indicateurs pour le flux, le hors flux ou les deux.

- **Révision de l'ergonomie des filtres :**



Affichage des filtres sélectionnés

Affichage des filtres disponibles après avoir cliqué sur l'icône ☰

The screenshot shows the 'Analyse des attributions' interface with the filter menu expanded. The menu is organized into sections:

- Axes d'analyse**
 - En flux
 - Entrée dans les lieux
 - Commune : ST HERBLAIN
 - Année en cours
- Type de gestion**
 - En flux
 - Hors flux
 - En flux et Hors flux
- Niveau de l'instruction**
 - Mise à disposition
 - Proposition
 - Entrée dans les lieux
- Périmètre**
 - Département : Loire-Atlantique
 - EPCI : Nantes Métropole
 - Commune : ST HERBLAIN
- Année**
 - Année N-1
 - Année en cours



02. Cotation

Afin de pouvoir justifier de la cotation EPCI lors de la CAL (notamment en cas de contrôle ANCOLS), **la valeur de la cotation EPCI du bien instruit**, ainsi que le détail par axes si le modèle de l'EPCI utilise des axes, **est conservée lors de l'enregistrement de la décision CAL.**

Cette cotation est ensuite automatiquement restituée sur la proposition issue de cette CAL, même si la cotation évolue post-Cal sur la demande de logement.

En cas de proposition générée avant la CAL (cas des files d'attente pour Rennes Métropole), la cotation est enregistrée sur la proposition puis reprise lors de la CAL.

La liste CAL et la Fiche CAL éditées post-Cal reprennent également la cotation enregistrée avec la décision CAL.



02. Cotation

De nouveaux filtres de recherche et données de résultat permettent de retrouver cette cotation historisée en liste paramétrable (domaine Commission) :

- Filtre de recherche : Cotation EPCI décision CAL
- Données de résultat :
 - Cotation EPCI décision CAL
 - Cotation EPCi décision CAL sans axe
 - Cotation EPCI décision CAL Axe 1
 - Cotation EPCI décision CAL Axe 2
 - Cotation EPCI décision CAL Axe 3
 - Cotation EPCI décision CAL Axe 4
 - Cotation EPCI décision CAL Axe 5

Les mêmes informations sont disponibles en champs de fusion afin de pouvoir les utiliser pour des courriers de nature 'Bilan/Décision de séance' ou 'Proposition'.

La cotation CAL (et le détail par axes) est exporté dans le fichier CAL lors des extractions ADC et Bailleur.



Merci pour votre attention



www.creha-ouest.org



<https://fr.linkedin.com/company/creha-ouest>

